



# MACROS EN MICROSOFT EXCEL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Este curso tiene como objetivo proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para automatizar tareas en Excel utilizando macros y VBA.



## Objetivos específicos

- 1. Aprender a grabar y ejecutar macros en Excel.
- 2. Comprender el entorno de desarrollo de VBA.
- 3. Crear programas personalizados para automatizar tareas repetitivas en Excel.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### **Modulo 1: Introducción A Las Macros En Excel**

1. Qué son las macros
2. Beneficios de usar macros
3. Cómo grabar una macro
4. Cómo ejecutar una macro
5. Ejemplos prácticos

### **Modulo 2: Entorno De Desarrollo De VBA**

1. Introducción a VBA
2. El editor de VBA

### **3. Crear un módulo de VBA**

4. Sintaxis básica de VBA
5. Depuración de código VBA

### **Modulo 3: Estructuras De Control En VBA**

1. Estructuras de decisión
2. Bucles en VBA
3. Control de errores
4. Funciones y procedimientos
5. Ejemplos prácticos

### **Modulo 4: Manipulación De Datos En Excel Con VBA**

1. Acceso a celdas y rangos

2. Manipulación de hojas de cálculo
3. Filtrado de datos
4. Uso de tablas dinámicas
5. Ejemplos prácticos

### **Modulo 5: Interacción Con El Usuario**

1. Cuadros de mensaje
2. Cuadros de entrada
3. Formularios de usuario
4. Controles de formulario
5. Validación de datos

### **Modulo 6: Automatización De Tareas Repetitivas**

1. Creación de macros automáticas
2. Programación de tareas
3. Uso de eventos en Excel
4. Integración con otras aplicaciones
5. Ejemplos prácticos

### **Modulo 7: Proyecto Final Y Buenas Prácticas**

1. Planificación del proyecto
2. Desarrollo del proyecto

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |