



LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de liderazgo y dirección de equipos, fortaleciendo la comunicación efectiva, el manejo de grupos y la capacidad de influir positivamente en personas y resultados.



Objetivos específicos

- Reconocer los principales estilos de liderazgo y su impacto en la gestión de equipos.
- Aplicar técnicas de comunicación efectiva para mejorar la coordinación, motivación y desempeño del grupo.
- Desarrollar habilidades para el manejo de equipos, resolución de conflictos y toma de decisiones directivas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1:

Fundamentos del Liderazgo Directivo (2 horas)

Contenidos:

Concepto de liderazgo y rol del líder.

Diferencias entre liderazgo y jefatura.

Competencias del líder efectivo.

Autodiagnóstico de liderazgo.

Actividad Práctica: Autodiagnóstico de Estilo de Liderazgo. Los participantes completan un cuestionario breve para identificar su estilo de liderazgo actual y reflexionan en grupos sobre fortalezas y oportunidades de mejora.

Módulo 2:

Estilos de Liderazgo y Gestión de Personas (2 horas)

Contenidos:

Estilos de liderazgo (autocrático, democrático, situacional, transformacional).

Adaptación del estilo al equipo y contexto.

Liderazgo y clima laboral.

Actividad Práctica: Análisis de Casos de Liderazgo. Trabajo en grupos donde se analizan situaciones reales de liderazgo y se define el estilo más adecuado para cada caso, justificando la elección.

Módulo 3:

Comunicación Efectiva para Líderes (3 horas)

Contenidos:

Barreras de la comunicación.

Comunicación verbal y no verbal.

Escucha activa y asertividad.

Actividad Práctica: Ejercicio de Escucha Activa
En duplas, un participante expone una situación laboral y el otro practica técnicas de escucha activa. Luego se realiza retroalimentación guiada.

Módulo 4:

Feedback y Conversaciones Difíciles (3 horas)

Contenidos:

Tipos de feedback.

Técnicas de feedback efectivo.

Manejo de conversaciones complejas.

Actividad Práctica: Role Playing de Feedback.

Simulación de una conversación de feedback positivo y correctivo entre líder y colaborador, con observación y retroalimentación del grupo.

Módulo 5:

Manejo y Desarrollo de Equipos de Trabajo (3 horas)

Contenidos:

Etapas de desarrollo de equipos.

Roles y dinámicas grupales.

Delegación y motivación.

Actividad Práctica: Diseño de Estrategia de Equipo. Cada grupo diseña una estrategia para mejorar la motivación y el desempeño de su equipo, considerando roles, comunicación y delegación.

Módulo 6:

Liderazgo para la Toma de Decisiones y Resolución de Conflictos (3 horas)

Contenidos:

Toma de decisiones directivas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl