



LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA MONITORAS DE PRODUCCIÓN

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias de liderazgo y comunicación efectiva en monitoras de líneas de producción, permitiéndoles coordinar equipos de trabajo, optimizar procesos operativos y gestionar situaciones críticas en el entorno productivo.



Objetivos específicos

- Aplicar técnicas de liderazgo situacional en contextos productivos.
- Utilizar herramientas de comunicación efectiva para mejorar la coordinación del equipo.
- Gestionar conflictos y fortalecer el trabajo colaborativo en la línea de producción.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Rol de la monitorea y fundamentos del liderazgo
 Contenidos:
 Funciones y responsabilidades de la monitorea en la línea de producción.
 Importancia del liderazgo operativo en la eficiencia productiva.
 Diferencias entre jefe, líder y supervisor.
 Competencias clave del liderazgo en terreno.
 Autodiagnóstico de habilidades de liderazgo.
 Ética laboral y responsabilidad en el rol.
 Actividad Práctica: Evaluación individual de estilo de liderazgo y análisis grupal de fortalezas y oportunidades de mejora.

Módulo 2

Estilos de liderazgo y su aplicación práctica
 Contenidos:
 Liderazgo autocrático, democrático y laissez-faire.
 Liderazgo situacional aplicado a producción.
 Adaptación del liderazgo según tipo de trabajador y contexto.
 Impacto del liderazgo en la productividad y clima laboral.
 Errores comunes en la supervisión de equipos.
 Actividad Práctica: Simulación de escenarios productivos donde las participantes aplican distintos estilos de liderazgo.

Módulo 3

Comunicación efectiva en entornos operacionales

Contenidos:

Proceso de comunicación: emisor, receptor y mensaje.
 Barreras de comunicación en ambientes productivos.
 Comunicación verbal, no verbal y paraverbal.
 Importancia de la claridad en la transmisión de instrucciones.
 Escucha activa y empatía.
 Comunicación bajo presión.
 Actividad Práctica: Ejercicios de comunicación con ruido simulado y análisis de errores en la transmisión de información.

Módulo 4

Comunicación asertiva y manejo de conversaciones difíciles
 Contenidos:
 Concepto de comunicación asertiva.
 Diferencias entre comunicación pasiva, agresiva y asertiva.
 Técnicas para expresar ideas y órdenes con claridad.
 Manejo de emociones en la comunicación.
 Conversaciones difíciles en la línea de producción.
 Actividad Práctica: Role playing de situaciones complejas (errores operativos, incumplimiento, llamados de atención).

Módulo 5

Entrega de instrucciones y control del trabajo
 Contenidos:

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl