



LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de liderazgo y comunicación efectiva, permitiendo a los participantes mejorar su capacidad de influir, motivar y gestionar equipos a través de estrategias de comunicación clara, asertiva y empática en distintos entornos profesionales. Brindar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarias para formalizarse en el Servicio de Impuestos Internos (SII), comprendiendo los procesos de inicio de actividades, elección de régimen tributario y emisión de documentos tributarios, con el fin de operar de manera legal y cumplir con sus obligaciones fiscales.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos fundamentales de liderazgo y comunicación efectiva, identificando su impacto en la gestión de equipos y el logro de objetivos.
- Aplicar técnicas de liderazgo y comunicación efectiva en situaciones prácticas, fortaleciendo la toma de decisiones y la resolución de conflictos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

TALLER 1: Liderazgo y comunicación efectiva

MÓDULO 1: Fundamentos de Liderazgo y Comunicación Efectiva
Duración: 60 minutos

Estructura del módulo: Introducción al Liderazgo y la Comunicación (15 minutos)

Definición de liderazgo: Diferencia entre líder y jefe.

Estilos de liderazgo: Autocrático, democrático, laissez-faire y situacional.

Elementos clave de la comunicación efectiva (emisor, receptor, mensaje, canal, retroalimentación).

Barreras en la comunicación y estrategias para superarlas (10 minutos)

Barreras físicas, psicológicas y culturales.

Técnicas para mejorar la comunicación en el liderazgo.

Ejercicios prácticos (35 minutos)

Ejercicio 1: "El Líder Silencioso" (15 minutos)

Se elige un líder que debe guiar al equipo sin hablar, solo con gestos.

Reflexión sobre la importancia del lenguaje no verbal en la comunicación.

Ejercicio 2: "El Teléfono Descompuesto" (10 minutos)

Se transmite un mensaje en cadena para evidenciar cómo la comunicación puede distorsionarse.

Discusión sobre la importancia de la claridad en la comunicación.

Ejercicio 3: "Feedback Positivo y Constructivo" (10 minutos)

En parejas, practicar la entrega de retroalimentación efectiva usando la técnica del "sándwich" (positivo - mejora - positivo).

4. Cierre y reflexión final (5 minutos)

Preguntas clave: ¿Cómo podemos mejorar nuestra comunicación como líderes?

Conclusiones generales y aplicación en el entorno laboral.

MÓDULO 2: Aplicación de Liderazgo y Comunicación en la Práctica
Duración: 60 minutos

Estructura del módulo: Habilidades clave del liderazgo efectivo (15 minutos)

Inteligencia emocional en el liderazgo.

Escucha activa y comunicación asertiva.

Manejo de conflictos en equipos.

Estrategias para una comunicación efectiva en el liderazgo (10 minutos)

Uso de preguntas poderosas.

Técnicas de persuasión y negociación.

Comunicación en situaciones de crisis.

Ejercicios prácticos (35 minutos)

Ejercicio 1: "Role-playing de liderazgo" (15 minutos)

Se asignan roles de líder y equipo para simular una situación laboral (ejemplo: cambio en el equipo o resolución de problema).

Reflexión sobre las estrategias utilizadas.

Ejercicio 2: "Escucha Activa en Acción" (10 minutos)

En tríos: uno habla, otro escucha y un tercero evalúa la calidad de la escucha.

Feedback sobre la experiencia.

Ejercicio 3: "Simulación de Negociación" (10 minutos)

Se presentan dos partes con intereses diferentes que deben llegar a un acuerdo aplicando comunicación efectiva.

Evaluación de las estrategias usadas.

4. Cierre y conclusiones (5 minutos)

Reflexión sobre la importancia de la comunicación en el liderazgo.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl