GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

LIDERAZGO EFECTIVO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE EQUIPOS DE TRABAJO

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diploma y Certificado

GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

Objetivo general

Desarrollar competencias de liderazgo y habilidades prácticas para gestionar equipos de trabajo de manera efectiva, promoviendo la comunicación, la colaboración, la motivación y la toma de decisiones en el contexto organizacional.

Objetivos específicos

- Comprender los principios fundamentales del liderazgo y su aplicación en la gestión cotidiana de equipos.
- Fortalecer habilidades de comunicación efectiva, motivación, delegación y resolución de conflictos para mejorar el desempeño del equipo.
- Aplicar herramientas prácticas de planificación, seguimiento y retroalimentación para alcanzar objetivos organizacionales.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1
Fundamentos y principios del liderazgo efectivo
Contenidos:
Conceptos, estilos y principios fundamentales del liderazgo.
Diferencias entre liderazgo y gestión.
Roles y responsabilidades del líder en la organización.
Autoconocimiento, fortalezas y áreas de mejora del líder.
Actividad Práctica: Autoevaluación del estilo de liderazgo e identificación de oportunidades de mejora.

Módulo 2
Gestión y desarrollo de equipos de trabajo
Contenidos:
Características y dinámicas de los equipos de alto desempeño.
Roles, responsabilidades y coordinación de los integrantes.
Construcción de confianza y compromiso en los equipos.
Estrategias para fomentar la colaboración y el sentido de pertenencia.
Actividad Práctica: Análisis de un caso práctico para identificar acciones que fortalezcan la cohesión y el desempeño del equipo.

Módulo 3
Comunicación efectiva y habilidades interpersonales
Contenidos:
Principios de comunicación efectiva en el entorno laboral.
Escucha activa, asertividad y empatía en el liderazgo.
Entrega de instrucciones claras y alineación de expectativas.
Comunicación en situaciones difíciles y conversaciones de desempeño.
Actividad Práctica: Simulación de una conversación laboral para practicar la escucha activa, la comunicación asertiva y la entrega de instrucciones.

Módulo 4
Motivación, delegación y desarrollo de colaboradores
Contenidos:
Factores de motivación y compromiso laboral.
Técnicas de delegación efectiva y asignación de responsabilidades.
Reconocimiento del desempeño y refuerzo positivo.
Identificación de fortalezas y oportunidades de desarrollo de los colaboradores.
Actividad Práctica: Diseño de un plan de delegación y motivación para una situación cotidiana de gestión de equipos.

Módulo 5
Resolución de conflictos y toma de decisiones
Contenidos:
Identificación de causas y tipos de conflictos laborales.
Técnicas de negociación y resolución colaborativa de conflictos.
Herramientas para la toma de decisiones y solución de problemas.
Gestión de situaciones difíciles y manejo de desacuerdos dentro del equipo.
Actividad Práctica: Resolución de un caso simulado de conflicto laboral mediante técnicas de negociación y toma de decisiones.

Módulo 6
Planificación, seguimiento y mejora del desempeño
Contenidos:
Organización del trabajo y priorización de tareas.
Definición de objetivos, metas e indicadores de desempeño.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl