



# LIDERAZGO EFECTIVO: TÉCNICAS CLAVE PARA **SUPERVISORES Y JEFES DE ÁREA**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Desarrollar y fortalecer las competencias de liderazgo en supervisores y jefes de área, promoviendo un estilo de liderazgo efectivo, basado en la comunicación, la motivación, la gestión de equipos y la resolución de conflictos, con el fin de mejorar el rendimiento y clima laboral en sus áreas de trabajo.



## Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos del liderazgo efectivo, diferenciándolo de la supervisión tradicional, e identificando su impacto en los equipos de trabajo.
- Aplicar técnicas de comunicación asertiva y escucha activa para mejorar la interacción con los equipos y la toma de decisiones.
- Desarrollar habilidades para motivar y cohesionar equipos de trabajo, orientados a objetivos y alto desempeño.
- Implementar estrategias para prevenir y resolver conflictos, gestionando situaciones difíciles con liderazgo constructivo.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

Contenido presencial u online sincrónico.

**MÓDULO 1: Fundamentos del Liderazgo**

Efectivo (2 horas)

Qué es el liderazgo y por qué importa

Diferencias entre jefe, supervisor y líder

Estilos de liderazgo: autocrático, democrático, coaching, transformacional

Rol del líder en el entorno laboral actual

Actividades prácticas y dinámicas:

Dinámica "El líder ideal": Trabajo en grupos para describir y dibujar al "líder ideal", seguido de una reflexión grupal.

Juego de roles: Simular situaciones cotidianas con distintos estilos de liderazgo.

Autoevaluación de estilo de liderazgo: Test breve con retroalimentación.

Torbellino de ideas: ¿Qué tipo de liderazgo aplicamos hoy y qué necesitamos cambiar?

**MÓDULO 2: Comunicación Efectiva y Escucha Activa (2 horas)**

Principios de la comunicación efectiva

Barreras comunes en la comunicación

Escucha activa y retroalimentación constructiva

Comunicación verbal y no verbal en el liderazgo

Actividades prácticas y dinámicas:

Dinámica "El teléfono descompuesto profesional": Para evidenciar distorsiones de la comunicación

Ejercicio de escucha activa: Parejas comparten experiencias laborales, mientras el otro aplica técnicas de escucha activa.

Juego de observación no verbal: Lectura del lenguaje corporal y expresiones.

Simulación de entrega de feedback: Role-play entre participantes con guías y escenarios realistas.

**MÓDULO 3: Motivación y Trabajo en Equipo (2 horas)**

Factores que motivan en el trabajo

Diferencia entre motivación extrínseca e intrínseca

Claves para construir equipos de alto desempeño

El rol del líder como motivador

Actividades prácticas y dinámicas:

Dinámica "El puente de papel": Equipos construyen un puente con materiales limitados; se evalúa liderazgo, roles y motivación.

Mapa de motivadores personales:

Identificación de qué motiva a cada miembro del equipo.

Juego "La isla": Resolver un problema en equipo con recursos limitados.

Casos breves de liderazgo inspirador: Lectura y análisis grupal con aplicación al entorno laboral.

**MÓDULO 4: Resolución de Conflictos y Toma de Decisiones (2 horas)**

Tipos de conflictos en el trabajo

Enfoques para resolver conflictos

Técnicas para tomar decisiones efectivas en equipo

Manejo de emociones en situaciones difíciles

Actividades prácticas y dinámicas:

Role-play de conflicto laboral: Simulación de un conflicto entre colaboradores; cada grupo propone formas de resolución.

Dinámica "El caso imposible": Discusión grupal para llegar a una decisión colectiva con criterios definidos.

Mapa de soluciones: Construcción de un mapa mental con soluciones ante conflictos comunes.

Rueda de emociones: Reconocer emociones en conflictos y cómo gestionarlas como líderes.

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |