



LIDERAZGO, COMUNICACIÓN EFECTIVA Y **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Fortalecer las competencias personales e interpersonales de los participantes para ejercer un liderazgo efectivo basado en la autogestión, la comunicación clara y la convivencia colaborativa, incorporando herramientas que permitan resolver conflictos de manera constructiva y promover entornos de respeto y cooperación.



Objetivos específicos

- 1. Desarrollar habilidades de autoliderazgo que potencien la gestión emocional, la proactividad y la toma de decisiones.
- 2. Mejorar la comunicación interpersonal mediante técnicas de escucha activa, lenguaje claro y retroalimentación efectiva.
- 3. Aplicar estrategias de convivencia colaborativa que favorezcan el trabajo en equipo y el clima organizacional.
- 4. Identificar tipos de conflictos y emplear herramientas de mediación, negociación y resolución pacífica.
- 5. Implementar prácticas de liderazgo situacional que permitan adaptarse a distintos contextos y estilos de trabajo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

SECCIÓN 1: DESARROLLO DEL LIDERAZGO PERSONAL

MÓDULO 1: Introducción al Liderazgo Personal

1. ¿Qué es el liderazgo?
2. Diferencia entre líder y jefe.
3. Liderazgo personal vs liderazgo de equipos.
4. Competencias clave del liderazgo actual.
5. Autodiagnóstico inicial.

Actividad práctica: Completar una autoevaluación de liderazgo.

MÓDULO 2: Autoconocimiento y Autogestión

1. Identificación de fortalezas y debilidades.
 2. Creencias limitantes y potenciadoras.
 3. Gestión del tiempo.
 4. Responsabilidad personal.
 5. Plan de mejora continua.
- Actividad práctica: Elaborar un mapa personal de fortalezas.

MÓDULO 3: Inteligencia Emocional en el Liderazgo

1. Componentes de la inteligencia emocional.
2. Autocontrol emocional.
3. Empatía en el liderazgo.
4. Lectura emocional del entorno.

5. Emociones en la toma de decisiones.
- Actividad práctica: Registro emocional de una jornada laboral.

MÓDULO 4: Liderazgo Ético y Valores

1. Liderazgo basado en principios.
2. Integridad y coherencia.
3. Ética profesional.
4. Toma de decisiones éticas.
5. Modelo de conducta del líder.

Actividad práctica: Estudio de caso sobre dilema ético.

MÓDULO 5: Liderazgo Situacional

1. Estilos de liderazgo.
2. Adaptación al equipo y al contexto.
3. Motivación del equipo según estilo.
4. Liderazgo flexible.
5. Gestión del cambio.

Actividad práctica: Resolver un caso aplicando liderazgo situacional.

SECCIÓN 2: COMUNICACIÓN EFECTIVA

MÓDULO 6: Fundamentos de la Comunicación

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl