

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Incluye
Diploma y Certificado**





Objetivo general

Proporcionar a los participantes una comprensión profunda de la ley de teletrabajo, incluyendo sus implicaciones legales y prácticas para las empresas y trabajadores.



Objetivos específicos

- Entender los derechos y obligaciones de empleadores y empleados bajo la ley de teletrabajo.
- Identificar las mejores prácticas para implementar políticas de teletrabajo efectivas.
- Evaluar los beneficios y desafíos del teletrabajo desde una perspectiva legal y organizacional.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a la Ley de Teletrabajo

Aprendizaje esperado: Comprender el marco legal del teletrabajo, identificando sus componentes clave.

- Aspectos Legales: Descripción de los requisitos legales del teletrabajo.
 - Derechos de los Trabajadores: Explicación de los derechos y protecciones bajo la ley.
 - Obligaciones del Empleador: Detalle de las responsabilidades del empleador.
 - Implementación de Políticas: Estrategias para desarrollar políticas de teletrabajo.
- Actividad práctica: Estudio de caso sobre un modelo exitoso de teletrabajo.

Módulo 2: Beneficios y Desafíos del Teletrabajo

Aprendizaje esperado: Evaluar las ventajas y desafíos del teletrabajo para empleados y empleadores.

- Ventajas Económicas: Análisis de los beneficios financieros del teletrabajo.
 - Impacto en la Productividad: Efectos del teletrabajo en la eficiencia laboral.
 - Desafíos de Comunicación: Problemas comunes y soluciones.
 - Equilibrio Trabajo-Vida: Cómo el teletrabajo afecta el balance personal.
- Actividad práctica: Simulación de un día típico de teletrabajo.

Módulo 3: Implementación de Estrategias de Teletrabajo

Aprendizaje esperado: Desarrollar estrategias efectivas para la implementación del teletrabajo.

- Planificación Estratégica: Creación de un plan de teletrabajo.
 - Tecnología y Herramientas: Uso de herramientas digitales para el teletrabajo.
 - Evaluación de Rendimiento: Métodos para medir la productividad.
 - Capacitación y Soporte: Estrategias de formación continua.
- Actividad práctica: Taller interactivo sobre herramientas digitales.

Módulo 4: Aspectos de Seguridad y Salud en el Teletrabajo

Aprendizaje esperado: Identificar y mitigar riesgos de seguridad y salud en el teletrabajo.

- Riesgos de Seguridad: Identificación y gestión de riesgos cibernéticos.
 - Ergonomía: Mejores prácticas para el entorno de trabajo en casa.
 - Salud Mental: Estrategias para mantener el bienestar emocional.
 - Cumplimiento Normativo: Revisión de normativas de seguridad y salud.
- Actividad práctica: Simulación de una auditoría de seguridad en el hogar.
Evaluación final.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl