



LEGISLACIÓN LABORAL APLICADA PARA OPERACIONES Y ATENCIÓN A EMPRESAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Fortalecer los conocimientos del personal de operaciones y atención a empresas en materia de legislación laboral vigente, permitiéndoles aplicar correctamente la normativa en la gestión diaria de trabajadores y en la relación con clientes internos y externos, minimizando riesgos legales y laborales.



Objetivos específicos

- Identificar los principales derechos y deberes de trabajadores y empleadores según la legislación laboral vigente.
- Aplicar correctamente las normas laborales en situaciones operativas y de atención a empresas.
- Reconocer contingencias laborales frecuentes y adoptar buenas prácticas para su prevención.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1:

Introducción a la Legislación Laboral
Contenidos:
Conceptos básicos del Derecho Laboral.
Principios fundamentales del Derecho del Trabajo.
Marco legal laboral vigente.
Rol de la legislación laboral en las empresas.

Módulo 2:

Contrato de Trabajo
Contenidos:
Definición y elementos del contrato de trabajo.
Tipos de contrato (plazo fijo, indefinido, por obra o faena).
Contenido mínimo del contrato.
Modificaciones contractuales y anexos.
Jornada y distribución del trabajo.

Módulo 3:

Derechos y Obligaciones Laborales
Contenidos:
Derechos fundamentales del trabajador.
Obligaciones del trabajador.
Obligaciones del empleador.

Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.
Igualdad, no discriminación y trato digno.

Módulo 4:

Remuneraciones y Beneficios
Contenidos:
Concepto de remuneración.
Sueldo, gratificaciones, bonos y asignaciones.
Descuentos legales y voluntarios.
Liquidación de sueldo.
Beneficios legales y contractuales.

Módulo 5:

Jornada Laboral, Descansos y Permisos
Contenidos:
Jornada ordinaria y extraordinaria.
Horas extraordinarias.
Descansos legales y feriados.
Permisos legales (maternales, administrativos, sindicales).
Control de asistencia.

Módulo 6:

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl