



JUZGADO POLICÍA LOCAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo del curso es capacitar a los participantes en los procedimientos y prácticas del juzgado de policía local, asegurando un conocimiento profundo de los procesos legales y administrativos.



Objetivos específicos

- Comprender los principios básicos del derecho administrativo y su aplicación en el juzgado de policía local.
- Identificar y aplicar correctamente los procedimientos legales específicos del tribunal.
- Desarrollar habilidades para la gestión efectiva de casos en el contexto del juzgado de policía local.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción al Juzgado de Policía Local

Aprendizaje Esperado: Comprender la estructura y función del juzgado de policía local.

- Estructura Organizativa: Estudio de la jerarquía y roles dentro del juzgado.
 - Funciones Principales: Descripción de las responsabilidades del juzgado.
 - Marco Legal: Comprensión de las leyes que rigen el juzgado.
 - Procedimientos Iniciales: Introducción a los procesos de apertura de casos.
- Actividad Práctica: Simulación de un caso desde la recepción hasta el cierre.

Módulo 2: Procedimientos del Tribunal

Aprendizaje Esperado: Identificar y aplicar los procedimientos del tribunal.

- Iniciación de Casos: Procedimientos para comenzar un caso legal.
 - Desarrollo de Audiencias: Gestión y organización de audiencias.
 - Cierre y Resoluciones: Pasos para finalizar un caso.
 - Documentación: Manejo y archivo de documentos legales.
- Actividad Práctica: Juego de rol sobre la gestión de una audiencia.

Módulo 3: Procedimiento de Actuaria

Aprendizaje Esperado: Profundizar en los procedimientos de actuaria.

- Registro de Actuaciones: Técnicas para el registro adecuado de procesos.
 - Análisis de Casos: Evaluación y seguimiento de casos.
 - Comunicación Efectiva: Estrategias para la comunicación dentro del juzgado.
 - Resoluciones Judiciales: Comprensión de las decisiones del tribunal.
- Actividad Práctica: Estudio de caso sobre resolución judicial.

Módulo 4: Gestión Administrativa

Aprendizaje Esperado: Desarrollar habilidades administrativas necesarias.

- Control de Documentación: Organización y archivo de expedientes.
 - Uso de Herramientas: Manejo de software y herramientas del juzgado.
 - Atención al Público: Técnicas para una atención eficiente y efectiva.
 - Coordinación Interna: Mejora de procesos internos y comunicación.
- Actividad Práctica: Simulación de atención al público.

Módulo 5: Ética y Responsabilidad Profesional

Aprendizaje Esperado: Reforzar la ética y responsabilidad en el contexto legal.

- Principios Éticos: Comprensión de los valores y ética profesional.
 - Responsabilidad Legal: Conocimiento de las obligaciones legales.
 - Confidencialidad: Manejo adecuado de la información sensible.
 - Resolución de Conflictos: Técnicas para manejar situaciones conflictivas.
- Actividad Práctica: Simulacro real sobre manejo de información confidencial.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl