



# IVA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA – APLICACIÓN PRÁCTICA, GESTIÓN Y COBRO EJECUTIVO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Desarrollar habilidades para gestionar la facturación electrónica y el cobro ejecutivo de manera efectiva, comprendiendo el impacto del IVA en estos procesos.



## Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de IVA y su aplicación en la facturación.
- Manejar herramientas de facturación electrónica de manera eficaz.
- Implementar estrategias de cobro ejecutivo optimizando recursos.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### **Módulo 1: Marco Legal del IVA y Obligaciones Tributarias**

Qué es el IVA: fundamentos, hecho gravado y contribuyentes afectos  
Débito y crédito fiscal  
Plazos de declaración y pago  
Sanciones por errores u omisiones  
Relación con otras leyes tributarias relevantes

### **Módulo 2: Introducción a la Facturación Electrónica en Chile**

Qué es un DTE: estructura y validación legal  
Tipos de documentos tributarios electrónicos (Facturas, Notas, Guías, etc.)  
Obligaciones del emisor y del receptor  
Registro, autorización y firma digital  
Plataforma gratuita SII y sistemas privados

### **Módulo 3: Aplicación del IVA en la Facturación Electrónica**

Casos donde corresponde aplicar IVA y exenciones  
Registro correcto del débito y crédito fiscal  
Emisión de facturas afectas y exentas  
Tratamiento de exportaciones y servicios  
Factura electrónica de compra y factura de exportación  
Ejercicios prácticos de emisión con IVA

### **Módulo 4: Gestión del Ciclo de Facturación Electrónica**

Flujo completo desde la emisión hasta el pago  
Declaración mensual en el Formulario 29  
Registro en Libros de Compra y Venta Electrónicos

Rol del XML, PDF y firma digital  
Cómo asegurar trazabilidad y respaldo

### **Módulo 5: Rechazo y Aceptación de DTE - Acuse de Recibo**

Normativa sobre aceptación y rechazo según el SII y la Ley 19.983  
Aceptación tácita y sus consecuencias tributarias y legales  
Acuse de recibo de mercaderías y de factura  
Plazos y procedimiento correcto para rechazar  
Impacto en la contabilidad y en el derecho al crédito fiscal  
Simulación práctica de rechazo y aceptación en sistema

### **Módulo 6: Cobro Ejecutivo de Facturas Electrónicas**

Fundamentos legales: Ley 19.983 sobre mérito ejecutivo  
Requisitos para que la factura sea título ejecutivo  
Documentación y respaldo necesarios  
Procedimiento judicial de cobro ejecutivo paso a paso  
Rol del factoring y cesión de facturas  
Casos reales y análisis de jurisprudencia

### **Módulo 7: Fiscalización, Auditoría y Buenas Prácticas en Facturación Electrónica**

Revisiones del SII: cruces de información y fiscalización electrónica  
Errores frecuentes y cómo evitarlos  
Procedimientos de auditoría interna  
Criterios de respaldo documental y archivo digital  
Trazabilidad y control de documentos

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |