



# IVA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Proporcionar una comprensión integral del IVA y la facturación electrónica a través de un enfoque práctico y aplicado que permita a los participantes gestionar eficientemente sus procesos contables y financieros.



## Objetivos específicos

- Entender los conceptos clave del IVA y su aplicación en la empresa. Manejar herramientas de facturación electrónica de manera eficiente. Desarrollar habilidades para la gestión y cobro ejecutivo.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Módulo 1

Fundamentos Del Iva

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Definición y principios del IVA.

Tipos y tasas del IVA.

Proceso de declaración y pago del IVA.

Exenciones y deducciones del IVA.

Actividad práctica: Análisis de casos de aplicación del IVA en diferentes sectores.

### Módulo 2

Introducción A La Facturación Electrónica

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Concepto y ventajas de la facturación electrónica.

Normativa legal vigente.

Elementos de una factura electrónica.

Plataformas y herramientas disponibles.

Actividad práctica: Creación de una factura electrónica utilizando software específico.

### Módulo 3

Gestión De La Facturación En La Empresa

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Proceso de emisión y recepción de facturas.

Control y archivo de documentos electrónicos.

Impacto de la facturación electrónica en la gestión fiscal.

Errores comunes y cómo evitarlos.

Actividad práctica: Simulación del ciclo completo de facturación en un entorno controlado.

### Módulo 4

Cobro Ejecutivo Y Recuperación De Deudas

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Técnicas de cobro y negociación.

Marco legal del cobro ejecutivo.

Herramientas para la gestión de cobros.

Diseño de políticas de cobro efectivas.

Actividad práctica: Role-play de negociación para el cobro de una deuda.

### Módulo 5

Casos Prácticos Y Experiencias Reales

Duración: 2 horas

Contenidos:

Análisis de casos de éxito y fracaso en la implementación del IVA y facturación electrónica.

Lecciones aprendidas de empresas líderes.

Comparación de herramientas de gestión de facturación.

Estrategias para mejorar la eficiencia operativa.

Actividad práctica: Presentación y discusión de un caso práctico real con propuestas de mejora.

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |