



INTRODUCCIÓN AL MANEJO DE PROYECTOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades fundamentales para planificar, organizar, ejecutar y evaluar proyectos, aplicando herramientas básicas de gestión y simulando un proyecto real que permita consolidar los conocimientos adquiridos.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos fundamentales y el ciclo de vida de un proyecto.
- Identificar las fases, recursos, actores clave y restricciones comunes en la gestión de proyectos.
- Aprender a diseñar la estructura básica de un proyecto paso a paso.
- Aplicar estrategias para planificar y abordar eficientemente un proyecto.
- Ejecutar tareas del proyecto controlando tiempo, costos y calidad.
- Utilizar herramientas simples para hacer seguimiento y evaluación del proyecto.
- Simular la gestión completa de un proyecto sencillo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo



PRESENCIAL

Asisto físicamente a las

Temario del curso:

MÓDULO 1: Fundamentos del Manejo de Proyectos

Aprendizaje Esperado: Identificar qué es un proyecto, sus componentes clave y el ciclo de vida básico de todo proyecto.

Contenidos:

¿Qué es un proyecto? – Definición y características principales.

Tipos de proyectos – Sociales, productivos, tecnológicos, entre otros.

Ciclo de vida del proyecto – Inicio, planificación, ejecución, cierre.

Diferencias entre operaciones y proyectos.

El rol del gestor de proyectos – Competencias clave.

Actividad práctica: Mapa conceptual colaborativo.

Cada participante diseña un mapa visual de un proyecto conocido, destacando sus fases principales.

MÓDULO 2: Cómo Armar Paso a Paso un Proyecto

Aprendizaje Esperado: Aplicar una secuencia lógica y estructurada para armar un proyecto desde cero.

Contenidos:

Identificación del problema o necesidad.

Definición de objetivos generales y específicos.

Análisis de actores involucrados.

Definición de entregables y productos.

Elaboración del cronograma preliminar.

Actividad práctica: Taller de formulación de idea-proyecto.

Los participantes crean una ficha de proyecto a partir de una necesidad real o ficticia.

MÓDULO 3: Cómo Abordar un Proyecto

Aprendizaje Esperado: Reconocer las estrategias y enfoques para iniciar correctamente un proyecto y asegurar su viabilidad.

Contenidos:

Análisis FODA del entorno.

Identificación de riesgos y supuestos.

Definición de metas SMART.

Conformación del equipo de trabajo.

Priorización de tareas y recursos.

Actividad práctica: Simulación de reunión de arranque (kick-off meeting).

Juego de roles entre responsables, patrocinadores y ejecutores del proyecto.

MÓDULO 4: Planificación Detallada del Proyecto

Aprendizaje Esperado: Desarrollar un plan de trabajo detallado incluyendo recursos, tiempo, presupuesto y responsables.

Contenidos:

Definición de actividades (EDT - Estructura de Desglose del Trabajo).

Asignación de recursos humanos, materiales y financieros.

Cronograma con dependencias.

Presupuesto preliminar del proyecto.

Indicadores de seguimiento.

Actividad práctica:

Creación de Gantt manual o digital. Se arma un cronograma de tareas en una hoja de cálculo o software simple (como Trello o Excel).

MÓDULO 5: Ejecución y Control del Proyecto

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl