



INTERPRETACIÓN Y AUDITOR INTERNO NORMA 10005

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para interpretar y auditar conforme a la norma 10005, mejorando la calidad y efectividad en la gestión de auditorías internas de la organización.



Objetivos específicos

- Comprender los principios y requisitos de la norma 10005.
- Identificar el proceso de auditoría interna y sus fases.
- Desarrollar habilidades para realizar auditorías internas efectivas.
- Aplicar técnicas de auditoría para evaluar el cumplimiento normativo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A La Norma 10005

Duración: 2 horas

Contenidos:

Historia y evolución de la norma 10005.

Principios básicos de la gestión de calidad.

Importancia de la norma en el contexto actual.

Estructura y cláusulas de la norma.

Módulo 2

Interpretación De Requisitos

Duración: 3 horas

Contenidos:

Análisis detallado de los requisitos de la norma.

Estudio de casos prácticos de aplicación.

Identificación de evidencias objetivas.

Documentación requerida por la norma.

Módulo 3

Proceso De Auditoría Interna

Duración: 3 horas

Contenidos:

Planificación de auditorías internas.

Etapas del proceso de auditoría.

Herramientas y técnicas de auditoría.

Gestión de hallazgos y no conformidades.

Módulo 4

Habilidades Del Auditor Interno

Duración: 3 horas

Contenidos:

Competencias y perfil del auditor interno.

Comunicación efectiva durante la auditoría.

Técnicas de entrevista y observación.

Gestión del tiempo y recursos en auditoría.

Módulo 5

Informe Y Seguimiento De Auditoría

Duración: 3 horas

Contenidos:

Redacción de informes de auditoría.

Presentación de resultados a la dirección.

Planes de acción y mejora continua.

Seguimiento de acciones correctivas.

Módulo 6

Mejoras Continuas Y Revisión De Auditoría

Duración: 2 horas

Contenidos:

Ciclo de mejora continua en auditorías.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl