



INTELIGENCIA ARTIFICIAL CON MICROSOFT COPILOT – NIVEL BÁSICO E INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para utilizar Microsoft Copilot como asistente de inteligencia artificial, aplicando técnicas de generación de instrucciones (prompts) y automatización de tareas en Microsoft 365 para mejorar la productividad y la calidad del trabajo.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de la inteligencia artificial generativa y el funcionamiento de Microsoft Copilot.
- Aplicar técnicas de creación de prompts efectivos para obtener resultados precisos y útiles.
- Utilizar Microsoft Copilot en Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams para optimizar tareas laborales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a la Inteligencia Artificial y Microsoft Copilot

Contenidos:

Conceptos fundamentales de Inteligencia Artificial Generativa.

Evolución y aplicaciones de la IA en el entorno laboral.

¿Qué es Microsoft Copilot y cómo funciona?

Licenciamiento, versiones y requisitos.

Principales beneficios y casos de uso empresariales.

Actividad Práctica: Exploración del entorno de Microsoft Copilot e identificación de sus principales funcionalidades.

Módulo 2

Ingeniería de Prompts para Copilot

Contenidos:

Conceptos de prompt e instrucciones efectivas.

Estructura de un prompt de calidad.

Buenas prácticas para obtener mejores respuestas.

Prompts para redacción, análisis y generación de contenido.

Corrección y optimización de resultados.

Actividad Práctica: Creación y optimización de prompts para diferentes escenarios laborales.

Módulo 3

Productividad con Copilot en Microsoft 365

Contenidos:

Uso de Copilot en Microsoft Word.

Generación y edición de documentos.

Uso de Copilot en PowerPoint.

Creación automática de presentaciones.

Uso de Copilot en Outlook y Teams.

Gestión de correos electrónicos y reuniones.

Actividad Práctica: Elaboración de documentos, presentaciones y respuestas automáticas utilizando Copilot.

Módulo 4

Análisis de Datos con Copilot en Excel

Contenidos:

Análisis de tablas y bases de datos.

Generación de fórmulas mediante lenguaje natural.

Creación de gráficos y resúmenes.

Análisis de tendencias y proyecciones.

Automatización de tareas repetitivas.

Actividad Práctica: Análisis de información en Excel utilizando consultas en lenguaje natural con Copilot.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl