



INGLÉS COMUNICACIONAL Y LENGUAJE TÉCNICO PARA OPERACIONES LOGÍSTICAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación en inglés enfocadas en contextos logísticos, permitiendo a los participantes interactuar de manera efectiva en situaciones operativas, administrativas y técnicas propias del rubro.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades de comprensión y expresión oral en inglés para interactuar en situaciones cotidianas del entorno logístico, como coordinación de tareas, consultas y atención básica.
- Aplicar vocabulario técnico en inglés relacionado con operaciones logísticas, incluyendo transporte, almacenamiento, distribución y documentación.
- Redactar y comprender comunicaciones escritas en inglés, tales como correos electrónicos y documentos logísticos, facilitando la interacción con clientes y proveedores internacionales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos del Inglés Comunicacional

Contenidos:

Saludos y presentaciones en contexto laboral.

Vocabulario básico de uso diario en empresa logística.

Estructuras simples de comunicación oral.

Comprensión auditiva básica en inglés.

Actividad Práctica: Role play de presentación personal y conversación inicial en contexto laboral.

Módulo 2

Comunicación en el Entorno Logístico

Contenidos:

Vocabulario técnico básico en logística (bodega, transporte, distribución).

Frases comunes en operaciones logísticas.

Indicaciones y consultas frecuentes.

Comprensión de instrucciones simples.

Actividad Práctica: Simulación de comunicación en bodega y coordinación de tareas.

Módulo 3

Inglés para Documentación y Correos

Contenidos:

Estructura de correos electrónicos formales en inglés.

Vocabulario técnico en documentos logísticos.

Interpretación de órdenes de compra, guías y documentos.

Redacción básica de mensajes laborales.

Actividad Práctica: Redacción de correos y lectura de documentos logísticos en inglés.

Módulo 4

Comunicación Telefónica y Atención a Clientes

Contenidos:

Expresiones para atención telefónica.

Resolución de consultas en inglés.

Manejo de reclamos simples.

Escucha activa y comprensión.

Actividad Práctica: Simulación de llamadas telefónicas con clientes o proveedores.

Módulo 5

Inglés Técnico para Transporte y Operaciones

Contenidos:

Terminología técnica en transporte y distribución.

Coordinación de despachos en inglés.

Seguimiento de pedidos.

Comunicación con proveedores internacionales.

Actividad Práctica: Simulación de coordinación de despacho internacional.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl