



INFORME PROTOCOLO DE AMBIENTES **LABORALES LEY** **21690**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar una comprensión integral y práctica sobre la implementación del protocolo de ambientes laborales según la ley 21690.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos legales del protocolo de ambientes laborales.
- Identificar los elementos clave para la implementación efectiva del protocolo.
- Desarrollar habilidades para evaluar y mejorar ambientes laborales según la normativa vigente.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a la Ley 21690

Aprendizaje Esperado: Conocer el marco legal y su importancia en los ambientes laborales.

Contenidos:

Historia de la Ley 21690: contexto y evolución.

Objetivos principales de la ley en el ámbito laboral.

Impacto de la normativa en las empresas y organizaciones.

Beneficios de la implementación adecuada del protocolo.

Actividad Práctica: Discusión en línea sobre casos de estudio reales que ejemplifiquen la implementación de la ley 21690 en diferentes sectores, analizando sus resultados y aprendizajes.

Módulo 2

Elementos Clave del Protocolo

Aprendizaje Esperado: Identificar los componentes esenciales del protocolo de ambientes laborales.

Contenidos:

Definición y alcance del protocolo en el ámbito laboral.

Roles y responsabilidades de los actores involucrados.

Herramientas y recursos necesarios para la implementación.

Principales desafíos y soluciones prácticas.

Actividad Práctica: Elaboración de un mapa conceptual en línea que detalle los elementos clave del protocolo y su interrelación.

Módulo 3

Evaluación de Ambientes Laborales

Aprendizaje Esperado: Desarrollar habilidades para evaluar ambientes laborales según el protocolo.

Contenidos:

Criterios de evaluación y diagnóstico de ambientes laborales.

Métodos de recopilación de datos y análisis.

Identificación de áreas de mejora y fortalezas.

Elaboración de informes de evaluación.

Actividad Práctica: Realización de un ejercicio práctico en línea donde los participantes evalúan un ambiente laboral simulado y presentan sus hallazgos y recomendaciones.

Módulo 4

Planificación de la Implementación

Aprendizaje Esperado: Diseñar un plan de acción para la implementación del protocolo.

Contenidos:

Establecimiento de objetivos y metas claras.

Desarrollo de un cronograma de implementación.

Asignación de recursos y responsabilidades.

Medición y seguimiento del progreso.

Actividad Práctica: Creación de un plan de implementación en línea utilizando herramientas colaborativas, detallando cada paso y asignaciones de responsabilidades.

Módulo 5

Capacitación y Sensibilización

Aprendizaje Esperado: Desarrollar estrategias para capacitar y sensibilizar al personal sobre el protocolo.

Contenidos:

Diseño de programas de capacitación efectivos.

Técnicas de sensibilización y comunicación interna.

Evaluación del impacto de la capacitación.

Promoción de una cultura de cumplimiento.

Actividad Práctica: Diseño de un módulo de capacitación en línea interactivo que incluya videos, cuestionarios y foros de discusión sobre el protocolo.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl