



HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA EL **ROL DE DIRIGENTE SINDICAL**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Brindar a los dirigentes sindicales las herramientas y estrategias necesarias para desempeñar su rol de manera efectiva y conforme a la legislación vigente.



Objetivos específicos

- Comprender el marco legal del derecho sindical.
- Desarrollar habilidades de liderazgo y negociación.
- Fomentar la libertad sindical y la representación adecuada de los trabajadores.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción al Derecho Sindical

- Historia del movimiento sindical.
- Conceptos básicos del derecho sindical.
- Importancia de los sindicatos.
- Legislación sindical en minería.
- Derechos y deberes de los dirigentes.

Módulo 2: Legislación y Normativa Sindical

- Leyes laborales y sindicales vigentes.
- Procedimientos legales para la formación de sindicatos.
- Normativas de seguridad y salud ocupacional.
- Derechos colectivos e individuales.
- Resolución de conflictos laborales.

Módulo 3: Habilidades de Liderazgo

- Liderazgo efectivo en el contexto sindical.
- Comunicación asertiva.
- Gestión de equipos de trabajo.
- Resolución de conflictos.
- Motivación y desarrollo de equipos.

Módulo 4: Negociación Colectiva

- Estrategias de negociación.

- Elaboración de convenios colectivos.
- Técnicas de mediación y arbitraje.
- Análisis de casos de negociación.
- Planificación de la negociación sindical.

Módulo 5: Libertad Sindical

- Derechos fundamentales de los trabajadores.
- Protección de la libertad sindical.
- Mecanismos de defensa sindical.
- Casos prácticos de libertad sindical.
- Rol de los organismos internacionales.

Módulo 6: Comunicación y Relaciones Públicas

- Estrategias de comunicación sindical.
- Uso de medios de comunicación.
- Relaciones con la comunidad y la empresa.
- Organización de eventos y campañas.
- Manejo de crisis y comunicación efectiva.

Módulo 7: Gestión Administrativa y Financiera

- Administración de recursos sindicales.
- Planificación y presupuestación.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl