



HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ORGANIZAR Y EMPRENDER UN NEGOCIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proveer conocimientos esenciales y herramientas prácticas para organizar y emprender un negocio exitoso, enfocándose en administración, gestión empresarial y eficacia laboral.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades de administración efectiva.
- Implementar estrategias de gestión empresarial.
- Mejorar la eficacia laboral y la productividad.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción Al Emprendimiento

1. Conceptos básicos de emprendimiento
2. Tipos de negocios y modelos empresariales
3. Características de un emprendedor exitoso
4. Analizar el entorno empresarial
5. Factores clave de éxito en negocios

Módulo 2: Planificación Y Estrategia Empresarial

1. Definición de visión y misión
2. Análisis FODA aplicado al negocio
3. Estrategias de mercado y competencia
4. Elaboración de un plan de negocio
5. Herramientas para la toma de decisiones

Módulo 3: Administración Financiera

1. Fundamentos de finanzas empresariales
2. Presupuestación y control financiero
3. Análisis de estados financieros
4. Fuentes de financiamiento
5. Gestión de costos y precios

Módulo 4: Marketing Y Ventas

1. Conceptos básicos de marketing

2. Estrategias de posicionamiento y branding
3. Técnicas de ventas efectivas
4. Investigación de mercado
5. Marketing digital y redes sociales

Módulo 5: Gestión Del Talento Humano

1. Reclutamiento y selección de personal
2. Desarrollo y capacitación de empleados
3. Evaluación del desempeño
4. Clima organizacional y cultura empresarial
5. Liderazgo y motivación

Módulo 6: Operaciones Y Logística

1. Gestión de operaciones empresariales
2. Control de calidad y mejora continua
3. Cadena de suministro y logística
4. Innovación y tecnología en operaciones
5. Eficiencia en la producción

Módulo 7: Aspectos Legales Y Éticos

1. Marco legal de los negocios
2. Propiedad intelectual y patentes

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl