



HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar al equipo de logística y administración de una empresa láctea en el uso práctico de herramientas de inteligencia artificial, como ChatGPT y Microsoft Copilot, para mejorar la productividad mediante la automatización de tareas cotidianas, optimización de la redacción, generación de informes y gestión de datos, promoviendo una adopción segura, ética y efectiva de estas tecnologías en el entorno laboral.



Objetivos específicos

- Introducir a los participantes en los conceptos básicos de inteligencia artificial aplicada al entorno de oficina, con énfasis en ChatGPT y Microsoft 365 Copilot, para reducir temores y fomentar su adopción.
- Desarrollar habilidades prácticas en el uso de ChatGPT para optimizar la redacción de correos, elaboración de informes, generación de listados y otras tareas frecuentes en áreas administrativas y logísticas.
- Capacitar en el uso de Microsoft Copilot dentro de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams para automatizar procesos, analizar datos y generar contenido de manera eficiente y profesional.
- Fomentar el pensamiento crítico y ético en el uso de herramientas de IA, asegurando que los participantes comprendan los riesgos, limitaciones y responsabilidades asociadas con su uso en el entorno laboral.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE



ONLINE EN VIVO



PRESENCIAL

Temario del curso:

PARTE SINCRONICA 8 HORAS TOTALES :
Herramientas CHAT GPT

Módulo 1: Introducción a la Inteligencia Artificial y ChatGPT

Duración: 2 horas

¿Qué es la inteligencia artificial? Conceptos básicos.

ChatGPT: qué es, cómo funciona y cómo se utiliza.

Beneficios y limitaciones de usar IA en entornos laborales.

Desmitificando la IA: rompiendo mitos y miedos comunes.

ChatGPT como asistente diario para tareas administrativas.

Actividad Dinámica:

Juego interactivo: "¿Esto lo hice yo o lo hizo la IA?" (Comparar textos humanos vs generados por IA).

Manos a la obra: Abrir ChatGPT, hacer su primera pregunta y compartir en grupo las respuestas.

Módulo 2: Redacción Eficiente con ChatGPT

Duración: 2 horas

Cómo pedirle a ChatGPT que redacte correos formales e informales.

Estructura básica de correos laborales.

Uso de plantillas y personalización de mensajes para clientes/proveedores.

Responder correos automáticamente con ayuda de la IA.

Actividad Dinámica:

Taller práctico: Redactar tres correos reales del trabajo con ChatGPT (uno para proveedor, otro para cliente, otro interno).

Mini reto: ¿Quién redacta el mejor correo en menos de 5 minutos?

Módulo 3: Automatización de Tareas Repetitivas

Duración: 2 horas

Cómo generar listados, reportes y resúmenes con ChatGPT.

Uso de IA para generar borradores de documentos y formularios.

Ejemplos prácticos del área de logística: generar órdenes de compra, resumen de pedidos, reportes de entregas.

Organización de tareas con IA: cronogramas, listas de control.

Actividad Dinámica:

Caso práctico: Generar un informe mensual de logística con ChatGPT a partir de datos entregados en clase.

Dinámica grupal: "Desafío Express" - crear un checklist de distribución semanal con ayuda de IA.

Módulo 4: Integración de ChatGPT en la Rutina Diaria

Duración: 2 horas

Cómo incorporar ChatGPT en la jornada laboral: tips y mejores prácticas.

Preguntar mejor para obtener mejores respuestas: cómo hacer prompts efectivos.

Ejemplos de flujos de trabajo donde puede intervenir la IA.

Cuidados, privacidad y ética del uso de IA en el trabajo.

Actividad Dinámica:

Roleplay: Resolver una jornada típica usando ChatGPT en distintas tareas (correo, informe, listado).

Mapa de integración: Cada participante construye su "Plan de Uso Diario"

Módulo 1:

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl