GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA EL TRABAJO

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diploma y Certificado

info@gocursos.cl | www.gocursos.cl | Irarrazaval #688 A Nuñoa

Objetivo general

Desarrollar competencias básicas e intermedias en el uso práctico de herramientas de inteligencia artificial generativa para optimizar tareas administrativas, mejorar la productividad, automatizar actividades recurrentes y apoyar la generación y análisis de información en el contexto laboral e institucional.

Objetivos específicos

- Comprender los conceptos fundamentales de la inteligencia artificial generativa, sus principales herramientas, limitaciones y consideraciones éticas para su uso responsable en el entorno laboral e institucional.
- Aplicar herramientas de inteligencia artificial, técnicas de construcción de prompts y asistentes virtuales para optimizar tareas administrativas, gestionar el tiempo, generar contenidos y analizar información.
- Desarrollar soluciones prácticas mediante herramientas como Google Gemini y NotebookLM, incluyendo la creación de recursos visuales y asistentes personalizados, orientadas a mejorar la productividad y resolver necesidades concretas del puesto de trabajo.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del

Temario del curso:

Módulo 1
Introducción a la Inteligencia Artificial
Contenidos:
Conceptos fundamentales de inteligencia artificial y sus aplicaciones en el entorno laboral.
Funcionamiento general de los modelos de lenguaje y la inteligencia artificial generativa.
Oportunidades de aplicación de la IA en tareas administrativas e institucionales.
Ética, uso responsable, privacidad y protección de datos institucionales.
Limitaciones de la IA, errores frecuentes y verificación de la información generada.
Actividad Práctica: Identificación de tareas laborales en las que la inteligencia artificial puede aportar mejoras de eficiencia y productividad.

Módulo 2
Herramientas de Inteligencia Artificial para el Entorno Laboral
Contenidos:
Panorama general de herramientas de IA generativa para la creación de textos, análisis de información y organización del trabajo.
Uso de asistentes de IA para redactar correos electrónicos, elaborar documentos, resumir textos y generar ideas.
Introducción a Google Gemini, NotebookLM y herramientas experimentales de Google Labs.
Aplicaciones de la IA en la síntesis de contenidos, análisis de antecedentes y apoyo a la toma de decisiones.
Criterios para seleccionar herramientas según las necesidades y tareas del puesto de trabajo.
Actividad Práctica: Resolución de una tarea administrativa mediante una herramienta de IA generativa, utilizando información de ejemplo para elaborar un resumen y una propuesta de mejora.

Módulo 3
Construcción de Prompts y Gestión de la Productividad
Contenidos:
Concepto y estructura de un prompt efectivo.
Asignación de roles, definición de objetivos, entrega de contexto y establecimiento de restricciones.
Técnicas de refinamiento iterativo para mejorar la calidad y precisión de las respuestas.
Uso de asistentes virtuales, como Google Assistant, para la gestión del tiempo, recordatorios y tareas.
Aplicación de la IA en la planificación de actividades, organización de pendientes y priorización del trabajo.
Actividad Práctica: Elaboración y optimización de prompts para redactar comunicaciones institucionales, resumir información y organizar una agenda de trabajo.

Módulo 4
Generación de Imágenes con Inteligencia Artificial
Contenidos:
Principios básicos de generación de imágenes mediante IA.
Creación de recursos visuales para presentaciones, informes y comunicaciones institucionales.
Redacción de instrucciones para obtener imágenes según propósito, estilo y formato requerido.
Criterios de calidad, pertinencia y uso responsable de imágenes generadas.
Consideraciones para mantener la identidad visual institucional en los recursos elaborados.
Actividad Práctica: Creación de un recurso visual mediante IA para apoyar una presentación o comunicación institucional.

Módulo 5
Construcción de un Agente de Inteligencia Artificial y Aplicación Laboral
Contenidos:
Concepto y funcionamiento general de los agentes y asistentes personalizados de IA.
Identificación de tareas específicas que pueden apoyarse mediante un agente de inteligencia artificial.
Configuración de asistentes personalizados para apoyar tareas recurrentes del servicio.
Aplicación práctica de la IA para automatizar actividades, generar contenidos, analizar información y evaluar proyectos.
Integración de los conocimientos adquiridos en la resolución de situaciones reales del puesto de trabajo.
Actividad Práctica: Diseño de un asistente personalizado para apoyar una tarea laboral específica y desarrollo de un proyecto final aplicado a una necesidad del equipo.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl