



HERRAMIENTAS DE EXCEL NIVEL BÁSICO E INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en el uso de Excel para potenciar la productividad y eficiencia en tareas cotidianas y profesionales. Aprender a utilizar funciones básicas e intermedias de Excel para la gestión de datos. Aplicar conocimientos adquiridos en situaciones prácticas del entorno laboral.



Objetivos específicos

- Manejar las herramientas básicas de Excel para crear y gestionar hojas de cálculo. Utilizar funciones intermedias para el análisis de datos. Diseñar gráficos y tablas dinámicas para la visualización de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Excel

Contenidos:

Conociendo la interfaz de Excel.

Gestionando hojas y libros de trabajo.

Guardado y apertura de archivos.

Actividad práctica: Crear y guardar un libro de trabajo con múltiples hojas.

Módulo 2

Funciones Básicas De Excel

Contenidos:

Uso de funciones aritméticas básicas.

Aplicación de funciones de texto.

Introducción a las funciones lógicas.

Actividad práctica: Realizar cálculos básicos y aplicar funciones de texto en un conjunto de datos.

Módulo 3

Formateo Y Gestión De Datos

Contenidos:

Formateo de celdas y hojas.

Uso de filtros y ordenamiento de datos.

Validación de datos en Excel.

Actividad práctica: Formatear y organizar un conjunto de datos aplicando filtros y validaciones.

Módulo 4

Análisis De Datos Con Funciones Intermedias

Contenidos:

Funciones de búsqueda y referencia.

Funciones condicionales avanzadas.

Introducción a las tablas dinámicas.

Actividad práctica: Utilizar funciones de búsqueda y crear una tabla dinámica para un análisis específico.

Módulo 5

Visualización De Datos

Contenidos:

Creación de gráficos básicos.

Personalización de gráficos.

Uso de minigráficos.

Actividad práctica: Diseñar gráficos para presentar datos de manera efectiva.

Módulo 6

Automatización Y Optimización De Tareas

Contenidos:

Introducción a las macros en Excel.

Uso de plantillas para optimizar tareas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl