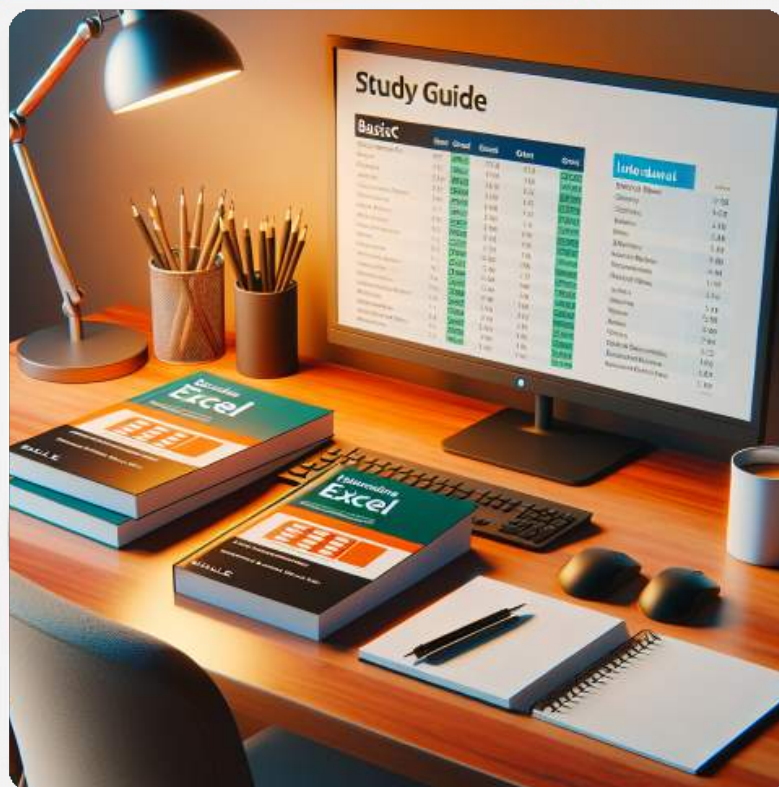




HERRAMIENTAS DE EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en Excel para realizar tareas básicas e intermedias, optimizando el tiempo y mejorando la eficiencia en el manejo de datos.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de Excel. Aprender a utilizar fórmulas y funciones. Desarrollar habilidades para crear gráficos y tablas dinámicas. Mejorar la gestión de datos mediante filtros y ordenamientos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Excel

Duración: 2 horas

Contenidos:

Descripción de la interfaz de usuario.

Creación y guardado de archivos.

Uso básico de celdas y rangos.

Operaciones básicas con datos.

Actividad práctica: Creación de un archivo Excel con operaciones básicas.

Módulo 2

Fórmulas Y Funciones Básicas

Duración: 2 horas

Contenidos:

Uso de fórmulas matemáticas básicas.

Introducción a funciones comunes.

Uso de referencias absolutas y relativas.

Errores comunes y cómo resolverlos.

Actividad práctica: Aplicación de fórmulas y funciones en un ejercicio práctico.

Módulo 3

Formato Y Diseño De Hojas De Cálculo

Duración: 1 hora

Contenidos:

Formato de celdas y estilos.

Inserción de imágenes y gráficos.

Ajuste de márgenes y orientación de página.

Uso de temas y plantillas.

Actividad práctica: Formateo y diseño de una hoja de cálculo.

Módulo 4

Gráficos Y Tablas Dinámicas

Duración: 2 horas

Contenidos:

Creación de gráficos básicos.

Personalización de gráficos.

Introducción a tablas dinámicas.

Análisis de datos con tablas dinámicas.

Actividad práctica: Creación y personalización de gráficos y tablas dinámicas.

Módulo 5

Gestión De Datos Avanzada

Duración: 1 hora

Contenidos:

Uso de filtros y ordenamientos.

Validación de datos.

Protección de hojas y libros.

Consolidación de datos.

Actividad práctica: Gestión y protección de datos en Excel.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl