GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

HERRAMIENTAS DE COPILOT

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diploma y Certificado

Objetivo general

Proveer habilidades para utilizar Copilot eficientemente en entornos laborales diversos.

Objetivos específicos

- Comprender la implementación básica de Copilot.
- Desarrollar capacidades para automatizar tareas administrativas.
- Analizar datos y generar informes detallados con Copilot.
- Optimizar el uso de Copilot mediante mejoras continuas.
- Explorar implementaciones avanzadas y tendencias futuras de Copilot.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1
Introducción a Copilot
Aprendizaje Esperado: Comprender los fundamentos y beneficios de Copilot en el entorno laboral.
Contenidos:
Conceptos básicos de Copilot: Introducción al software y sus capacidades.
Integración de Copilot: Cómo se conecta con otras herramientas.
Beneficios de Copilot: Ventajas de su uso en tareas diarias.
Casos de éxito: Ejemplos de empresas que lo utilizan.
Actividad Práctica: Crear una presentación virtual destacando los beneficios de Copilot en un caso de estudio específico, compartiéndola en un grupo de discusión online.

Módulo 2
Configuración y Personalización
Aprendizaje Esperado: Aprender a configurar y personalizar Copilot según necesidades específicas.
Contenidos:
Instalación de Copilot: Guía paso a paso para una instalación exitosa.
Personalización de la interfaz: Ajustar la herramienta a las preferencias del usuario.
Configuración de accesos y permisos: Asegurar un uso adecuado y seguro.
Actualizaciones: Mantener la herramienta al día con las últimas mejoras.
Actividad Práctica: Configurar Copilot en un entorno simulado y personalizar la interfaz según un caso de estudio asignado.

Módulo 3
Automatización de Tareas Administrativas
Aprendizaje Esperado: Desarrollar habilidades para automatizar tareas administrativas repetitivas.
Contenidos:
Identificación de tareas repetitivas: Cómo reconocer procesos susceptibles de automatización.
Creación de scripts: Escribir y ejecutar scripts básicos para automatizar tareas.
Integración con calendarios y correos: Simplificar la gestión de comunicaciones.
Monitoreo y ajuste de automatizaciones: Evaluar y perfeccionar procesos automatizados.
Actividad Práctica: Diseñar y ejecutar un script que automatice la programación de reuniones semanales y enviar un informe al respecto.

Módulo 4
Análisis de Datos y Generación de Informes
Aprendizaje Esperado: Utilizar Copilot para analizar datos y generar informes detallados.
Contenidos:
Importación de datos: Cómo importar y gestionar grandes volúmenes de datos.
Análisis de KPI: Herramientas para el análisis de indicadores clave de rendimiento.
Creación de informes: Cómo generar informes visuales y comprensibles.
Presentación de resultados: Técnicas para comunicar hallazgos de manera efectiva.
Actividad Práctica: Analizar un conjunto de datos proporcionado, generar un informe y presentarlo en una sesión virtual de 15 minutos.

Módulo 5
Optimización y Mejora Continua
Aprendizaje Esperado: Desarrollar estrategias para optimizar el uso de Copilot y mejorar continuamente.
Contenidos:
Evaluación de procesos: Identificar áreas de mejora en el uso de Copilot.
Optimización de recursos: Maximizar la eficiencia de la herramienta.
Feedback y ajuste: Incorporar retroalimentación para mejorar procesos.
Innovación continua: Adoptar nuevas funcionalidades y mejoras.
Actividad Práctica: Realizar una auditoría de un proceso automatizado y proponer mejoras en un documento compartido.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl