



HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades efectivas de comunicación para mejorar la interacción y colaboración en entornos profesionales.



Objetivos específicos

- Mejorar la escucha activa y la empatía en las comunicaciones diarias.
- Aprender técnicas para transmitir mensajes claros y concisos.
- Desarrollar habilidades para manejar conversaciones difíciles y resolver conflictos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a la Comunicación

- Definición y tipos de comunicación
- Importancia de la comunicación efectiva
- Elementos del proceso comunicativo
- Barreras en la comunicación
- Principios de la comunicación efectiva

Módulo 2: Escucha Activa

- Conceptos de escucha activa
- Técnicas para mejorar la escucha
- Importancia de la empatía
- Errores comunes al escuchar
- Práctica de la escucha activa

Módulo 3: Comunicación Verbal

- Estructura de un mensaje claro
- Uso adecuado del lenguaje
- Técnicas para hablar en público
- El poder de las palabras
- Práctica de comunicación verbal

Módulo 4: Comunicación No Verbal

- Importancia del lenguaje corporal
- Señales no verbales comunes
- Interpretación de gestos y posturas
- Congruencia entre verbal y no verbal

- Práctica de comunicación no verbal

Módulo 5: Comunicación Escrita

- Estructuración de documentos
- Técnicas para redactar correos claros
- Importancia de la gramática y estilo
- Uso efectivo de herramientas digitales
- Práctica de comunicación escrita

Módulo 6: Resolución de Conflictos

- Identificación de conflictos comunes
- Técnicas de mediación y negociación
- Comunicación asertiva en conflictos
- Estrategias para encontrar soluciones
- Práctica de resolución de conflictos

Módulo 7: Comunicación en Equipos

- Dinámicas de comunicación grupal
- Roles y responsabilidades en equipos
- Estrategias para reuniones efectivas
- Manejo de diversidad en equipos
- Práctica de comunicación en equipos

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl