



HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA LA INTERACCIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias en comunicación efectiva, expresión oral y escucha activa que permitan a los participantes interactuar con claridad, empatía y asertividad en contextos personales y profesionales, promoviendo relaciones interpersonales saludables y entornos colaborativos.



Objetivos específicos

- Reconocer los elementos del proceso comunicativo y las barreras que afectan la efectividad de la comunicación interpersonal.
- Aplicar técnicas de expresión oral y lenguaje no verbal para transmitir mensajes con claridad y seguridad.
- Ejercitar habilidades de escucha activa y empática en situaciones de interacción cotidiana y profesional.
- Simular situaciones comunicativas propias del entorno laboral que permitan integrar las habilidades adquiridas en contextos reales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos de la Comunicación Efectiva (Duración: 2 horas)

Elementos del proceso comunicativo
Comunicación verbal y no verbal
Barreras de la comunicación y cómo superarlas
La importancia del lenguaje claro y asertivo

Actividad práctica:

Dinámica "Teléfono descompuesto profesional"
Se realiza una cadena de comunicación en grupos, con un mensaje técnico o laboral. Al finalizar, se analiza cómo se distorsionó el mensaje y se reflexiona sobre las barreras comunicacionales.

Módulo 2: Habilidades de Expresión Oral (Duración: 2 horas)

Técnicas de vocalización, dicción y modulación
Uso del cuerpo y la voz como herramientas expresivas
Construcción del discurso: inicio, desarrollo y cierre
Control del miedo escénico

Actividad práctica:

Mini discurso individual (3 minutos)
Cada participante prepara y presenta un discurso breve sobre un tema cotidiano o laboral, recibiendo retroalimentación inmediata del grupo y del facilitador.

Módulo 3: Escucha Activa y Empática (Duración: 2 horas)

Diferencias entre oír y escuchar
Niveles de escucha

Técnicas de escucha activa: parafraseo, validación emocional, lenguaje corporal
Escucha empática para resolución de conflictos

Actividad práctica:

Role playing de conversación efectiva
En parejas, un participante expresa una inquietud laboral o personal y el otro debe aplicar técnicas de escucha activa. Luego se rotan roles y se comparte la experiencia.

Módulo 4: Comunicación en Contextos Profesionales (Duración: 2 horas)

Comunicación en equipos de trabajo
Reuniones efectivas: preparación, participación y cierre
Comunicación en situaciones difíciles o bajo presión
Feedback constructivo y comunicación persuasiva

Actividad práctica:

Simulación de reunión de equipo
Se forman equipos y se simula una reunión con roles definidos (líder, colaborador, mediador). Se discute un tema realista (ej. solución a un problema de coordinación interna). Luego se analiza el tipo de comunicación ejercida.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl