



# HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESEMPEÑO LABORAL EFECTIVO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado.**





## Objetivo general

Desarrollar competencias interpersonales, comunicacionales y emocionales que favorezcan un desempeño eficiente, colaborativo y positivo en el entorno laboral.



## Objetivos específicos

- Reconocer la importancia de las habilidades blandas en el desarrollo profesional.
- Aplicar herramientas de comunicación efectiva, trabajo en equipo y liderazgo positivo.
- Gestionar las emociones y el estrés para mejorar la convivencia y el clima laboral.
- Fortalecer la capacidad de resolución de conflictos y toma de decisiones asertiva.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Módulo 1:

Introducción a las Habilidades Blandas

Contenidos:

Qué son las habilidades blandas y su diferencia con las habilidades técnicas.

Competencias más valoradas en el entorno laboral actual.

Autodiagnóstico de fortalezas y áreas de mejora.

La inteligencia emocional como base de las habilidades blandas.

Actividad práctica: Dinámica de autoconocimiento y diagnóstico de habilidades personales.

### Módulo 2:

Comunicación Efectiva y Asertividad

Contenidos:

Principios de la comunicación interpersonal efectiva.

Escucha activa y empatía.

Comunicación verbal y no verbal en contextos laborales.

Asertividad: expresar ideas y emociones con respeto.

Actividad práctica: Role playing: simulaciones de comunicación asertiva frente a diferentes situaciones laborales.

### Módulo 3:

Trabajo en Equipo y Colaboración

Contenidos:

Características de los equipos de alto rendimiento.

Roles dentro del equipo y sinergia.

Cooperación, confianza y responsabilidad compartida.

Cómo aportar positivamente al clima laboral.

Actividad práctica: Dinámica grupal de resolución colaborativa de un problema práctico.

### Módulo 4:

Inteligencia Emocional y Manejo del Estrés

Contenidos:

Componentes de la inteligencia emocional.

Autoconciencia y autorregulación emocional.

Estrategias para manejar la presión y el estrés.

Equilibrio emocional en entornos cambiantes o conflictivos.

Actividad práctica: Ejercicio guiado de identificación de emociones y técnicas de autocontrol.

### Módulo 5:

Resolución de Conflictos y Toma de Decisiones

Contenidos:

Tipos de conflictos y sus causas.

Estrategias para una resolución constructiva.

Negociación y mediación laboral.

Toma de decisiones efectiva y responsable.

Actividad práctica: Simulación de resolución de un conflicto laboral y análisis grupal.

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |