



GESTIÓN INTEGRAL DE LA CAPACITACIÓN

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar las competencias necesarias para planear, implementar, evaluar y mejorar los procesos de capacitación en una organización, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos y el desarrollo del talento humano.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos, alcance y beneficios de la gestión integral de la capacitación.
- Aplicar metodologías para la detección de necesidades de capacitación (DNC).
- Diseñar programas de capacitación basados en los resultados de la DNC.
- Implementar instrumentos y técnicas para la evaluación de la eficacia de la capacitación.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

MÓDULO 1. Introducción a la gestión integral de la capacitación

Contenido:

Concepto y alcance de la capacitación.

Marco normativo y legal de la capacitación laboral.

Importancia estratégica de la capacitación en la organización.

El ciclo de la capacitación: planeación, ejecución, evaluación y retroalimentación.

Rol del responsable de capacitación.

Aprendizaje esperado:

El participante comprende el proceso integral de la gestión de la capacitación y su impacto en la productividad y competitividad organizacional.

Actividad práctica:

Elaborar un mapa del proceso de capacitación de una organización (real o ficticia), identificando los actores involucrados y los flujos de información.

MÓDULO 2. Detección de necesidades de capacitación (DNC)

Contenido:

Concepto y propósito de la DNC.

Métodos y técnicas de recolección de información (entrevistas, encuestas, observación, análisis de desempeño).

Análisis del puesto y de las competencias requeridas.

Priorización de necesidades y elaboración del informe de DNC.

Aprendizaje esperado:

El participante identifica y aplica técnicas adecuadas para detectar y priorizar las necesidades de capacitación dentro de una organización.

Actividad práctica:

Diseñar y aplicar un instrumento de detección de necesidades de capacitación (cuestionario o guía de entrevista) a un grupo de colaboradores y elaborar un breve informe con los resultados obtenidos.

MÓDULO 3. Planeación y diseño del plan de capacitación

Contenido:

Formulación de objetivos de capacitación.

Estructura del plan anual de capacitación.

Selección de métodos, medios y recursos de formación.

Presupuesto y programación de actividades.

Indicadores de gestión de la capacitación.

Aprendizaje esperado:

El participante diseña un plan de capacitación coherente con los resultados de la DNC y los objetivos estratégicos de la organización.

Actividad práctica:

Elaborar un plan anual de capacitación para una empresa (real o simulada), especificando objetivos, temas, recursos, cronograma y responsables.

MÓDULO 4. Evaluación y mejora continua de la capacitación

Contenido:

Conceptos y niveles de evaluación (modelo de Kirkpatrick).

Indicadores de eficacia, eficiencia e impacto.

Técnicas e instrumentos de evaluación.

Retroalimentación y acciones de mejora.

Informe de resultados de la capacitación.

Aprendizaje esperado:

El participante aplica modelos e instrumentos de evaluación para medir el impacto de la capacitación en el desempeño y en los resultados organizacionales.

Actividad práctica:

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl