



GESTIÓN EMPRESARIAL CON **SAP** **BUSINESS ONE**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el uso de SAP Business One para la gestión eficiente de procesos empresariales, integrando áreas como finanzas, compras, ventas, inventario y reportes.



Objetivos específicos

- Identificar y utilizar los módulos principales de SAP Business One para la gestión de procesos empresariales.
- Ejecutar correctamente los procesos de compras, ventas e inventario dentro del sistema, asegurando la trazabilidad de la información.
- Generar e interpretar reportes financieros y operacionales para apoyar la toma de decisiones en la organización.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a SAP Business One

Contenidos:

Concepto de ERP y su importancia en la gestión empresarial.

Características y beneficios de SAP Business One.

Interfaz del sistema y navegación general.

Estructura de módulos y flujo de información.

Actividad Práctica: Navegación guiada por el sistema e identificación de módulos principales.

Módulo 2

Gestión de Datos Maestros

Contenidos:

Creación y administración de socios de negocio (clientes y proveedores).

Gestión de artículos y listas de precios.

Configuración básica de datos maestros.

Importancia de la calidad de datos.

Actividad Práctica: Creación de clientes, proveedores y artículos en el sistema.

Módulo 3

Proceso de Compras

Contenidos:

Ciclo de compras en SAP Business One.

Documentos de compras: solicitud, orden de compra, recepción y factura.

Relación entre documentos y trazabilidad.

Gestión de proveedores.

Actividad Práctica: Simulación completa del proceso de compra.

Módulo 4

Proceso de Ventas

Contenidos:

Ciclo de ventas en SAP Business One.

Documentos de ventas: cotización, pedido, entrega y factura.

Gestión de clientes.

Control de precios y descuentos.

Actividad Práctica: Registro de un proceso completo de venta.

Módulo 5

Gestión de Inventarios

Contenidos:

Control de stock y movimientos de inventario.

Entradas y salidas de mercancía.

Inventario físico y ajustes.

Almacenes y ubicaciones.

Actividad Práctica: Registro de movimientos de inventario y ajustes.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl