



GESTIÓN EFECTIVA DEL COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Entregar a los participantes las competencias necesarias para constituir, organizar y operar eficazmente un Comité Paritario de Higiene y Seguridad conforme a la normativa vigente, promoviendo la prevención de riesgos laborales y la mejora continua en las condiciones de trabajo.



Objetivos específicos

- Comprender la normativa chilena que regula la creación y funcionamiento de los Comités Paritarios.
- Desarrollar habilidades para la detección, análisis y control de riesgos en el lugar de trabajo.
- Fortalecer la gestión preventiva y el trabajo colaborativo entre trabajadores y empleadores.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1:

Marco Normativo y Rol del Comité Paritario
Duración: 1,5 horas
Contenidos:
Marco legal aplicable:
Ley N°16.744 sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
D.S. N°54: constitución y funcionamiento del Comité Paritario.
Finalidad, objetivos y alcance del Comité Paritario.
Composición, requisitos y proceso de elección de sus integrantes.
Funciones, atribuciones y responsabilidades de los miembros.
Relación del Comité con organismos administradores (Mutuales, ACHS, IST, etc.).

Módulo 2:

Constitución y Funcionamiento del Comité Paritario
Duración: 1,5 horas
Contenidos:
Procedimiento de constitución y acta de instalación.
Elaboración y aplicación del reglamento interno.
Roles y responsabilidades del presidente, secretario y vocales.
Planificación y desarrollo de reuniones ordinarias y extraordinarias.
Elaboración, levantamiento y gestión de actas.
Comunicación y coordinación efectiva con la empresa y los trabajadores.

Módulo 3:

Prevención de Riesgos e Investigación de Accidentes
Duración: 2 horas
Contenidos:
Principios básicos de prevención de riesgos laborales.
Identificación y evaluación de riesgos en el lugar de trabajo.
Control de condiciones y actos inseguros.
Procedimiento de investigación de accidentes e incidentes (D.S. N°40 y Ley 16.744).
Análisis causal y árbol de causas.
Elaboración de informes, medidas correctivas y seguimiento.
Indicadores de accidentabilidad y siniestralidad.

Módulo 4:

Promoción de la Seguridad y Cultura Preventiva
Duración: 1,5 horas
Contenidos:
Rol del Comité Paritario en la promoción de la seguridad y salud laboral.
Campañas de sensibilización y educación preventiva.
Técnicas de comunicación efectiva y liderazgo participativo.
Fomento del autocuidado y fortalecimiento de la cultura preventiva.
Estrategias para mejorar condiciones de higiene y salud ocupacional.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl