



GESTIÓN DE ORGANIZACIONES EN CENTROS DE SALUD FAMILIAR

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proveer a los participantes de las herramientas necesarias para desarrollar un mapa de procesos y un organigrama efectivo en un centro de salud familiar, mejorando la eficiencia y comunicación interna.



Objetivos específicos

- Identificar los procesos clave dentro de un centro de salud familiar.
- Desarrollar habilidades para la creación de un mapa de procesos.
- Comprender la importancia de un organigrama claro y funcional.
- Aplicar técnicas de gestión para mejorar la organización interna.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción A La Gestión De Organizaciones

Aprendizaje Esperado: Comprender la importancia de una buena gestión organizacional.

- Definición de gestión: La gestión en el contexto de salud.
 - Importancia de procesos: Por qué los procesos son cruciales.
 - Organigrama: Introducción al concepto y utilidad.
 - Ejemplos prácticos: Análisis de casos reales.
- Actividad Práctica: Estudio de caso para identificar procesos.

Módulo 2: Mapeo De Procesos

Aprendizaje Esperado: Crear un mapa de procesos detallado.

- Elementos de un mapa: Componentes esenciales del mapa.
- Herramientas de mapeo: Software y técnicas útiles.
- Análisis de procesos: Cómo evaluar la eficiencia.
- Documentación: Importancia de registrar cada proceso.

Módulo 3: Diseño De Organigramas

Aprendizaje Esperado: Diseñar un organigrama que refleje la estructura organizacional.

- Tipos de organigramas: Diferentes formatos y su aplicación.
 - Jerarquías: Cómo definir niveles de autoridad.
 - Comunicación visual: Importancia del diseño claro.
 - Roles y responsabilidades: Asignación en el organigrama.
- Actividad Práctica: Creación de un organigrama para el centro.

Módulo 4: Optimización De Procesos

Aprendizaje Esperado: Mejorar la eficiencia organizacional mediante la optimización.

- Identificación de cuellos de botella: Técnicas y métodos.
 - Soluciones innovadoras: Ejemplos de mejoras efectivas.
 - Implementación de cambios: Estrategias para el cambio.
 - Medición de resultados: Cómo evaluar el impacto.
- Actividad Práctica: Simulación de mejoras en procesos.

Módulo 5: Tecnologías En La Gestión De Salud

Aprendizaje Esperado: Integrar tecnología en la gestión de salud.

- Software de gestión: Opciones y beneficios.
 - Digitalización de procesos: Ventajas y desafíos.
 - Seguridad de la información: Protección de datos sensibles.
 - Automatización: Uso de tecnología para actividades repetitivas.
- Actividad Práctica: Evaluación de software de gestión.

Módulo 6: Comunicación Organizacional

Aprendizaje Esperado: Mejorar la comunicación interna y externa.

- Canales de comunicación: Selección y gestión efectiva.
- Comunicación efectiva: Técnicas para mejorar el diálogo.
- Gestión de conflictos: Resolución y mediación.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl