



GESTIÓN DE INVENTARIO, FACTURACIÓN Y CONTABILIDAD EN SOFTLAND ERP

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias en el uso de los módulos de inventario, facturación y contabilidad del sistema ERP Softland, permitiendo gestionar procesos administrativos y financieros de manera eficiente y controlada



Objetivos específicos

- Utilizar el módulo de inventario para el control de stock y movimientos de bodega.
- • Aplicar procesos de facturación y administración de documentos comerciales en Softland.
- • Gestionar registros contables y reportes financieros mediante el módulo de contabilidad.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción al Sistema ERP Softland

Contenidos:

Conceptos y funciones de un sistema ERP.

Estructura general de Softland ERP.

Accesos, perfiles y navegación del sistema.

Integración entre módulos administrativos.

Actividad Práctica: Reconocimiento y navegación en el entorno Softland.

Módulo 2

Administración de Productos y Bodegas

Contenidos:

Creación y clasificación de productos.

Configuración de bodegas y centros de costo.

Codificación y categorías de inventario.

Parámetros básicos de operación.

Actividad Práctica: Configuración de productos y bodegas en el sistema.

Módulo 3

Gestión de Inventario

Contenidos:

Control de stock y movimientos de inventario.

Ingresos, egresos y transferencias de productos.

Ajustes de inventario y toma física.

Consultas y reportes de stock.

Actividad Práctica: Registro de movimientos y control de existencias.

Módulo 4

Módulo de Compras y Proveedores

Contenidos:

Creación y administración de proveedores.

Órdenes de compra y recepción de mercadería.

Documentación y control de compras.

Relación entre compras e inventario.

Actividad Práctica: Registro de compras y recepción de productos.

Módulo 5

Módulo de Facturación y Ventas

Contenidos:

Administración de clientes.

Generación de cotizaciones y pedidos.

Facturación electrónica y documentos tributarios.

Control y seguimiento de ventas.

Actividad Práctica: Emisión de facturas y gestión comercial.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl