



FORMACIÓN INTEGRAL DE LÍDERES EFECTIVOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar en los participantes las competencias clave para ejercer un liderazgo efectivo, potenciando habilidades de comunicación, gestión de equipos, resolución de conflictos y toma de decisiones en entornos laborales dinámicos.



Objetivos específicos

- Reconocer los fundamentos y estilos de liderazgo, identificando fortalezas y áreas de mejora personal.
- Aplicar técnicas de comunicación asertiva y escucha activa en la interacción con equipos de trabajo.
- Diseñar estrategias de motivación y delegación efectiva para fortalecer el compromiso del equipo.
- Implementar herramientas prácticas para la resolución de conflictos y la toma de decisiones en contextos laborales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos del Liderazgo (50 min)

¿Qué es liderazgo y qué no lo es? Diferencias con la jefatura.

Principales estilos de liderazgo (autocrático, democrático, transformacional, situacional).

Rol del líder en la gestión de personas y resultados.

Actividad práctica:

“Mi perfil de líder” – Autoevaluación rápida (formato Google Forms) para identificar el estilo de liderazgo personal. Cada participante comparte en el chat una fortaleza y un área de mejora.

Objetivo: Autoconocimiento como base para el desarrollo de habilidades de liderazgo.

Módulo 2: Comunicación Efectiva y Escucha Activa (50 min)

Principios de comunicación clara y asertiva.

Técnicas de escucha activa y empatía.

Cómo dar y recibir retroalimentación constructiva.

Actividad práctica:

Role-play virtual en salas de grupo (breakout rooms): un participante entrega feedback positivo según un caso breve entregado por el relator; luego intercambian roles y comentan en plenario.

Objetivo: Mejorar la habilidad de comunicar y escuchar de manera efectiva.

Módulo 3: Gestión de Equipos y Motivación (50 min)

Factores que influyen en la motivación de un equipo.

Delegación efectiva y seguimiento.

Reconocimiento y desarrollo del talento.

Actividad práctica:

Plan motivacional express – En grupos pequeños, diseñar 2 acciones concretas para motivar a un equipo ficticio en un escenario de baja moral. Presentar la propuesta en máximo 2 minutos al grupo general.

Objetivo: Aplicar de forma inmediata herramientas de motivación y liderazgo de equipos.

Módulo 4: Resolución de Conflictos y Toma de Decisiones (50 min)

Tipos de conflictos en equipos y sus causas más comunes.

Estrategias para resolver conflictos de manera constructiva.

Herramientas para tomar decisiones efectivas bajo presión.

Actividad práctica:

Caso rápido interactivo: El relator presenta una situación de conflicto breve entre dos miembros de un equipo; cada participante escribe en el chat su propuesta de solución. Se discuten las más efectivas.

Objetivo: Desarrollar pensamiento crítico y habilidades de mediación.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl