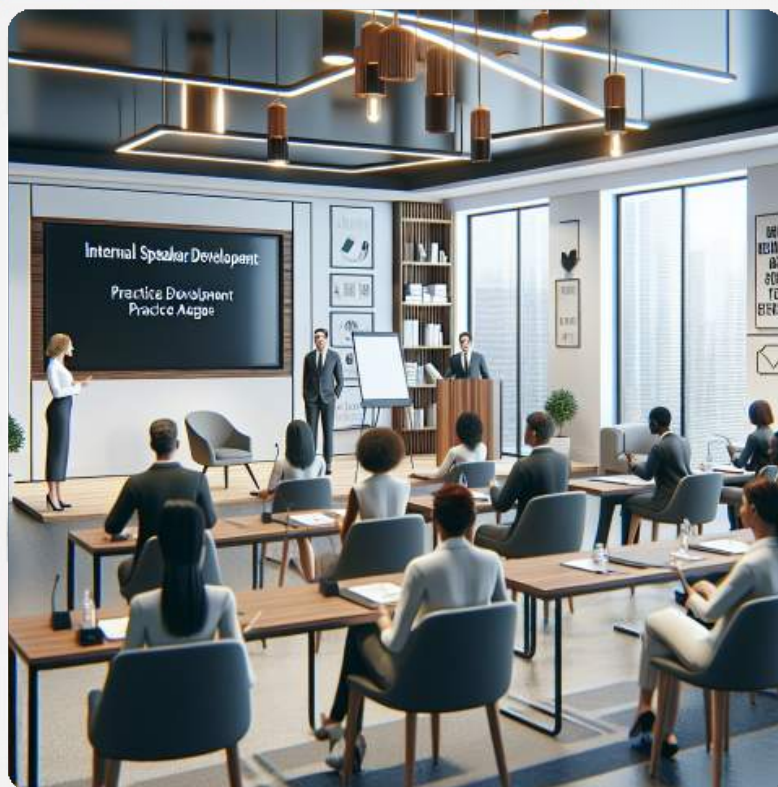




FORMACIÓN DE RELATOR INTERNO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en técnicas de relatoría interna, desarrollando habilidades de comunicación, diseño instruccional y evaluación del aprendizaje para impartir capacitaciones efectivas dentro de Enaer Área.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de la relatoría interna y el aprendizaje en adultos para adaptar estrategias de enseñanza efectivas.
- Desarrollar habilidades de comunicación y oratoria para impartir capacitaciones de manera clara, persuasiva y dinámica.
- Diseñar materiales didácticos y metodologías activas que faciliten la transferencia de conocimientos en contextos organizacionales.
- Evaluar el impacto del aprendizaje mediante herramientas de medición y retroalimentación efectiva para mejorar futuras capacitaciones.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos de la Relatoría Interna (Ejercicios prácticos)

Rol del relator interno en la empresa y su impacto en el aprendizaje.

Principios del aprendizaje en adultos y estrategias de motivación.

Comunicación efectiva en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Adaptación del mensaje según el perfil del público objetivo.

Actividad práctica: Presentación breve con feedback estructurado.

Módulo 2: Diseño de Contenidos y Materiales Didácticos (Ejercicios prácticos)

Identificación de objetivos de aprendizaje claros y medibles.

Estructura de una sesión de capacitación efectiva.

Elaboración de presentaciones impactantes y visualmente atractivas.

Creación de manuales, guías y material de apoyo para participantes.

Actividad práctica: Diseño de una microclase con material visual.

Módulo 3: Técnicas de Presentación y Oratoria (Ejercicios prácticos)

Uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal en una presentación.

Gestión del nerviosismo y confianza en la exposición oral.

Técnicas de modulación de voz y control del ritmo.

Interacción con la audiencia y manejo de preguntas difíciles.

Actividad práctica: Exposición de un tema técnico con retroalimentación.

Módulo 4: Metodologías Activas de Aprendizaje (Ejercicios prácticos)

Enfoque en el aprendizaje basado en la experiencia.

Uso de dinámicas grupales para reforzar conocimientos.

Gamificación y herramientas interactivas en capacitaciones.

Aplicación del método de casos y simulaciones.

Actividad práctica: Implementación de una dinámica formativa.

Módulo 5: Evaluación del Aprendizaje y Feedback Efectivo (Ejercicios prácticos)

Tipos de evaluación en el proceso de formación interna.

Construcción de instrumentos de evaluación efectivos.

Técnicas para brindar retroalimentación constructiva.

Uso de rúbricas y criterios de evaluación objetivos.

Actividad práctica: Creación y aplicación de una evaluación corta.

Módulo 6: Manejo de Grupos y Resolución de Conflictos (Ejercicios prácticos)

Estrategias para fomentar la participación y el compromiso.

Manejo de situaciones difíciles en capacitaciones.

Gestión de perfiles de participantes con distintas experiencias.

Técnicas para resolver objeciones y conflictos en el aula.

Actividad práctica: Role-playing de situaciones desafiantes.

Módulo 7: Aplicación Práctica y Evaluación Final (Ejercicios prácticos)

Desarrollo de una sesión de capacitación real.

Evaluación de desempeño por pares y facilitador.

Análisis de oportunidades de mejora en la relatoría.

Presentación final con aplicación de los aprendizajes.

Actividad práctica: Ejecución de una clase completa con feedback.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl