



FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 17025:2017

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proveer conocimientos y habilidades para auditar sistemas de gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, mejorando la eficacia de los procesos y garantizando el cumplimiento de estándares internacionales.



Objetivos específicos

- Comprender los requisitos de la norma ISO 17025:2017.
- Desarrollar habilidades para planificar y realizar auditorías internas.
- Interpretar y aplicar los resultados de las auditorías para la mejora
- continua.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a la Norma ISO 17025:2017

- ✓ Aprendizaje Esperado: Comprender los fundamentos y estructura de la norma ISO 17025:2017.
- ✓ Conceptos Básicos: Introducción a los términos y conceptos clave de la norma.
- ✓ Estructura de la Norma: Análisis de la estructura y secciones principales.
- ✓ Principios de Gestión: Principios que sustentan la gestión de calidad en laboratorios.
- ✓ Alcance de Aplicación: Identificación de áreas y procesos aplicables.
- ✓ Actividad Práctica: Estudio de caso sobre implementación de la norma.

Módulo 2: Planificación de la Auditoría

- ✓ Aprendizaje Esperado: Desarrollar habilidades para planificar auditorías efectivas.
- ✓ Objetivos de la Auditoría: Definición de objetivos claros y alcanzables.
- ✓ Criterios de Auditoría: Establecimiento de criterios y métodos de evaluación.
- ✓ Preparación de Documentación: Creación y organización de documentos necesarios.
- ✓ Gestión de Recursos: Asignación y optimización de recursos para la auditoría.
- ✓ Actividad Práctica: Simulación de planificación de auditoría en un laboratorio.

Módulo 3: Ejecución de la Auditoría

- ✓ Aprendizaje Esperado: Aplicar técnicas para la correcta realización de auditorías.

- ✓ Técnicas de Auditoría: Métodos y técnicas efectivas de auditoría.
- ✓ Comunicación Efectiva: Estrategias para la comunicación durante la auditoría.
- ✓ Recolección de Evidencia: Métodos de recolección y análisis de datos.
- ✓ Resolución de Conflictos: Técnicas para manejar desacuerdos durante la auditoría.
- ✓ Actividad Práctica: Juego de rol sobre situaciones de auditoría.

Módulo 4: Informe y Seguimiento de la Auditoría

- ✓ Aprendizaje Esperado: Elaborar informes y planes de acción basados en auditorías.
- ✓ Redacción de Informes: Estructura y contenido de un informe de auditoría.
- ✓ Identificación de No Conformidades: Análisis y documentación de hallazgos.
- ✓ Plan de Acción: Desarrollo de planes para abordar no conformidades detectadas.
- ✓ Evaluación de Eficacia: Técnicas para evaluar la implementación de acciones correctivas.
- ✓ Actividad Práctica: Simulación de redacción de informe de auditoría.
- ✓ Evaluación final.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl