



FLUJO DE CAJA Y CONTROL DE PRESUPUESTOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades para gestionar eficientemente el flujo de caja y controlar presupuestos empresariales, asegurando la sostenibilidad financiera y optimización de recursos.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de flujo de caja.
- Aprender a elaborar y analizar presupuestos.
- Identificar herramientas para el control financiero.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción Al Flujo De Caja

Aprendizaje esperado: Comprender el concepto de flujo de caja y su importancia en la gestión empresarial.

- Conceptos Básicos: Definición y componentes del flujo de caja.
 - Importancia Del Flujo De Caja: Rol en la sostenibilidad financiera.
 - Herramientas De Seguimiento: Instrumentos para monitorear el flujo de caja.
 - Análisis De Casos: Ejemplos prácticos de gestión de flujo de caja.
- actividad práctica: estudio de caso sobre el manejo de flujo de caja en una empresa.

Módulo 2: Elaboración De Presupuestos

Aprendizaje esperado: Aprender a desarrollar y gestionar presupuestos efectivos.

- Tipos De Presupuestos: Diferencias y aplicaciones.
 - Proceso De Elaboración: Pasos para crear un presupuesto efectivo.
 - Herramientas De Software: Uso de tecnologías para la elaboración de presupuestos.
 - Análisis Y Revisión: Evaluación de presupuestos existentes.
- actividad práctica: simulación de elaboración de un presupuesto empresarial.

Módulo 3: Control De Presupuestos

Aprendizaje esperado: Implementar técnicas para el control y seguimiento de presupuestos.

- Técnicas De Control: Métodos para asegurar el cumplimiento presupuestario.
 - Desviaciones Presupuestarias: Identificación y corrección de desviaciones.
 - Informes De Gestión: Elaboración y uso de reportes financieros.
 - Evaluación De Resultados: Medición de la efectividad presupuestaria.
- actividad práctica: juego de rol sobre el control presupuestario en situaciones reales.

Módulo 4: Herramientas Financieras

Aprendizaje esperado: Utilizar herramientas financieras para mejorar la gestión del flujo de caja y presupuestos.

- Software Financiero: Herramientas digitales para la gestión financiera.
 - Análisis De Indicadores: Uso de KPIs para evaluar desempeño financiero.
 - Planificación Estratégica: Integración de finanzas en la planificación empresarial.
 - Innovaciones Financieras: Nuevas tendencias en gestión de finanzas.
- actividad práctica: práctica real con software de gestión financiera.
Evaluación final.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl