

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

El curso busca desarrollar habilidades intermedias en Excel, enfocándose en la creación y manejo de tablas dinámicas y en la integración y manejo básico de bases de datos.



Objetivos específicos

- Entender y aplicar funciones intermedias de Excel.
- Crear y personalizar tablas dinámicas efectivamente.
- Integrar Excel con bases de datos para análisis de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel y Herramientas Básicas

- Visión general de la interfaz de Excel
- Uso de celdas, filas y columnas
- Formato de celdas y hojas de cálculo
- Uso de herramientas básicas de edición
- Introducción a fórmulas básicas

Módulo 2: Funciones Intermedias en Excel

- Uso de funciones matemáticas y estadísticas
- Aplicación de funciones lógicas y de texto
- Uso de funciones de búsqueda y referencia
- Implementación de funciones de fecha y hora
- Ejercicios prácticos con funciones

Módulo 3: Creación de Tablas Dinámicas

- Introducción a tablas dinámicas
- Creación y personalización de tablas dinámicas
- Uso de campos calculados en tablas dinámicas
- Análisis de datos con tablas dinámicas
- Ejercicios prácticos con tablas dinámicas

Módulo 4: Gráficos Avanzados en Excel

- Creación de gráficos avanzados
- Personalización de gráficos
- Uso de gráficos dinámicos
- Implementación de gráficos de tendencia

- Ejercicios prácticos con gráficos

Módulo 5: Integración de Excel con Bases de Datos

- Introducción a bases de datos en Excel
- Importación de datos desde diferentes fuentes
- Uso de herramientas de conexión a datos
- Filtración y ordenación de datos importados
- Ejercicios prácticos con bases de datos

Módulo 6: Automatización con Macros

- Introducción a macros en Excel
- Grabación y edición de macros
- Implementación de macros en tareas repetitivas
- Uso de VBA para personalización avanzada
- Ejercicios prácticos con macros

Módulo 7: Proyecto Final

- Desarrollo de un proyecto aplicando todo lo aprendido
- Presentación y defensa del proyecto
- Evaluación y retroalimentación
- Mejores prácticas en Excel
- Cierre del curso y conclusiones

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl