



EXCEL NIVEL INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades intermedias en Excel para optimizar el análisis de datos y mejorar la eficiencia en la gestión de información en el área de energía.



Objetivos específicos

- Manejar funciones intermedias de Excel.
- Crear y gestionar tablas dinámicas.
- Utilizar gráficos avanzados para la representación de datos.
- Automatizar tareas mediante macros.
- Analizar datos utilizando herramientas de Excel.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel Intermedio

- Conceptos básicos de Excel
- Personalización de la interfaz
- Manejo de hojas y libros
- Uso de atajos de teclado
- Configuración de preferencias

Módulo 2: Funciones y Fórmulas

- Funciones matemáticas avanzadas
- Funciones de texto
- Funciones de búsqueda y referencia
- Funciones lógicas y de información
- Creación de fórmulas anidadas

Módulo 3: Tablas Dinámicas

- Creación de tablas dinámicas
- Personalización de campos
- Agrupación de datos
- Filtrado y segmentación
- Actualización de datos dinámicos

Módulo 4: Gráficos Avanzados

- Creación de gráficos complejos
- Personalización de gráficos
- Uso de minigráficos
- Inserción de gráficos en tablas dinámicas

- Análisis visual de datos

Módulo 5: Herramientas de Análisis de Datos

- Uso de Solver
- Análisis de hipótesis
- Escenarios y tablas de datos
- Uso de la herramienta de búsqueda de objetivos
- Análisis de sensibilidad

Módulo 6: Macros y Automatización

- Grabación de macros
- Edición de macros en VBA
- Ejecución de macros automáticas
- Automatización de tareas repetitivas
- Protección de macros

Módulo 7: Integración y Colaboración

- Importación y exportación de datos
- Vinculación de datos entre hojas
- Uso compartido de libros
- Protección y seguridad en Excel
- Uso de Excel en la nube

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl