



EXCEL NIVEL BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades avanzadas en el uso de Excel para optimizar procesos y mejorar la productividad en el entorno laboral.



Objetivos específicos

- Comprender y utilizar las funciones básicas de Excel para tareas diarias.
- Aplicar fórmulas intermedias para análisis de datos más complejos.
- Crear gráficos avanzados para la representación visual de datos.
- Automatizar tareas mediante el uso de macros y VBA.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Excel y sus Funcionalidades Básicas
Aprendizaje Esperado: Adquirir conocimientos fundamentales para manejar Excel con confianza.
Contenidos:
Interfaz de usuario de Excel: descripción y navegación básica.
Creación y edición de hojas de cálculo: fundamentos esenciales.
Gestión de datos: cómo introducir, modificar y eliminar datos.
Formato de celdas: aplicar formatos básicos y personalizados.
Actividad Práctica: Crear una hoja de cálculo con datos personales y aplicar formatos básicos, asegurando que los datos sean claros y legibles para cualquier usuario.

Módulo 2

Funciones y Fórmulas Básicas
Aprendizaje Esperado: Utilizar funciones y fórmulas básicas para cálculos eficientes.
Contenidos:
Funciones aritméticas: suma, resta, multiplicación y división.
Funciones estadísticas: promedio, mediana y moda.
Referencias absolutas y relativas: comprensión y aplicación.
Errores comunes en fórmulas: identificación y corrección.
Actividad Práctica: Desarrollar una hoja de cálculo que calcule los gastos mensuales de una familia, utilizando funciones aritméticas y referencias adecuadas para obtener resultados precisos.

Módulo 3

Análisis de Datos con Funciones Intermedias
Aprendizaje Esperado: Implementar funciones intermedias para análisis de datos más detallados.

Contenidos:

Uso de funciones condicionales: SI, CONTAR.SI, SUMAR.SI.
Funciones de búsqueda: BUSCARV y BUSCARH.
Manejo de fechas y horas: funciones de fecha y tiempo.
Tablas y listas: creación y manipulación de datos tabulares.
Actividad Práctica: Crear un reporte de ventas semestral utilizando funciones de búsqueda y condicionales para analizar el rendimiento de productos.

Módulo 4

Visualización de Datos con Gráficos
Aprendizaje Esperado: Crear gráficos avanzados para visualizar datos de manera efectiva.
Contenidos:
Tipos de gráficos: columnas, líneas, barras y circulares.
Personalización de gráficos: títulos, etiquetas y leyendas.
Gráficos dinámicos: introducción a los gráficos dinámicos.
Análisis visual de datos: interpretación de gráficos para toma de decisiones.
Actividad Práctica: Diseñar un panel de control gráfico que represente el crecimiento de las ventas trimestrales, utilizando diferentes tipos de gráficos para un análisis visual claro.

Módulo 5

Automatización de Tareas con Macros
Aprendizaje Esperado: Automatizar procesos repetitivos mediante el uso de macros en Excel.
Contenidos:
Introducción a macros: grabación y ejecución.
y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl