



EXCEL NIVEL **BASICO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar conocimientos fundamentales de Excel para mejorar la eficiencia en la gestión de datos y procesos comerciales, aumentando la productividad y precisión en tareas cotidianas.



Objetivos específicos

- Entender el entorno de trabajo de Excel y sus funciones básicas.
- Manejar fórmulas y funciones para el análisis de datos.
- Desarrollar habilidades para crear y gestionar hojas de cálculo efectivas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción A Excel

- Entorno de trabajo y componentes principales.
- Uso de la cinta de opciones y pestañas.
- Manejo básico de filas y columnas.
- Guardar y abrir documentos.
- Personalización de la interfaz.

Modulo 2: Operaciones Básicas

- Introducción a las celdas y rangos.
- Insertar y eliminar filas y columnas.
- Uso de copiar, cortar y pegar.
- Formato de celdas y estilos.
- Protección de hojas y celdas.

Modulo 3: Fórmulas Y Funciones

- Creación de fórmulas básicas.
- Uso de funciones matemáticas simples.
- Comprender referencias relativas y absolutas.
- Uso de función SUMA y PROMEDIO.
- Aplicación de funciones lógicas.

Modulo 4: Gestión De Datos

- Ordenar y filtrar datos.

- Uso de tablas de Excel.
- Validación de datos.
- Importación y exportación de datos.
- Consolidación de datos.

Modulo 5: Gráficos Y Visualización

- Creación de gráficos básicos.
- Personalización de gráficos.
- Uso de minigráficos.
- Inserción de imágenes y formas.
- Formato de gráficos y objetos.

Modulo 6: Análisis De Datos

- Introducción a tablas dinámicas.
- Creación y modificación de tablas dinámicas.
- Uso de segmentaciones de datos.
- Análisis de datos con gráficos dinámicos.
- Aplicación de análisis hipotético.

Modulo 7: Automatización Y Macros

- Introducción a las macros.
- Grabación de macros simples.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl