



EXCEL INTERMEDIO – AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Entregar herramientas avanzadas de Excel que permitan automatizar planillas, optimizar el análisis de datos y agregar valor al trabajo diario, mejorando la eficiencia y la toma de decisiones.



Objetivos específicos

- Aplicar funciones intermedias y avanzadas para análisis y gestión de datos.
- Automatizar procesos repetitivos mediante herramientas de Excel.
- Crear reportes dinámicos y dashboards funcionales para apoyo a la gestión.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1:

Repaso y Herramientas Intermedias Clave (4 hrs)

Contenidos:

Referencias relativas, absolutas y mixtas.

Funciones lógicas: SI, Y, O, SI.ERROR.

Funciones de búsqueda: BUSCARX, BUSCARV, INDICE + COINCIDIR.

Funciones de texto y fecha: IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, CONCAT, HOY, FECHA.

Actividad Práctica: Construcción de una planilla de control (ventas, costos o gestión) aplicando funciones lógicas y de búsqueda para automatizar resultados.

Módulo 2:

Gestión y Análisis Avanzado de Datos (4 hrs)

Contenidos:

Tablas de Excel y su uso eficiente.

Filtros avanzados y segmentación de datos.

Validación de datos y listas desplegables.

Formato condicional avanzado (reglas con fórmulas).

Funciones estadísticas y condicionales: CONTAR.SI.CONJUNTO, SUMAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI.

Actividad Práctica: Diseño de una base de datos estructurada con validaciones y análisis automático mediante funciones condicionales y formato dinámico.

Módulo 3:

Automatización y Optimización de Planillas (4 hrs)

Contenidos:

Introducción a la automatización en Excel.

Uso de funciones dinámicas: FILTRAR, ORDENAR, UNICOS.

Introducción a Macros (grabador de macros).

Automatización de tareas repetitivas (formato, cálculos, reportes).

Buenas prácticas para planillas automatizadas.

Actividad Práctica: Automatización de una planilla real (ej.: reporte mensual) utilizando funciones dinámicas y grabación de una macro simple.

Módulo 4:

Reportes, Tablas Dinámicas y Dashboards (4 hrs)

Contenidos:

Creación y configuración de tablas dinámicas.

Campos calculados y segmentadores.

Gráficos dinámicos.

Diseño de dashboards básicos.

Presentación de información para toma de decisiones.

Actividad Práctica: Creación de un dashboard interactivo con tablas y gráficos dinámicos a partir de una base de datos entregada o del trabajo del participante.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl