



EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades intermedias y avanzadas en Excel, incluyendo el uso de fórmulas complejas y gráficos dinámicos, para mejorar la eficiencia y la precisión en el análisis de datos.



Objetivos específicos

- Manejar fórmulas y funciones avanzadas en Excel.
- Crear y personalizar gráficos dinámicos.
- Automatizar tareas con macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel Intermedio

- 1.1 Navegación y personalización del entorno de trabajo
- 1.2 Utilización de atajos de teclado
- 1.3 Formateo avanzado de celdas
- 1.4 Gestión de hojas de cálculo y libros
- 1.5 Introducción a funciones avanzadas

Módulo 2: Fórmulas y Funciones Avanzadas

- 2.1 Uso de funciones de búsqueda y referencia
- 2.2 Aplicación de funciones lógicas y condicionales
- 2.3 Funciones financieras y matemáticas
- 2.4 Funciones de texto y manipulación de datos
- 2.5 Auditoría de fórmulas y solución de problemas

Módulo 3: Gráficos Dinámicos y Herramientas Visuales

- 3.1 Creación de gráficos dinámicos
- 3.2 Personalización de gráficos y estilos
- 3.3 Uso de minigráficos en celdas
- 3.4 Creación de tablas dinámicas
- 3.5 Segmentación de datos y filtros avanzados

Módulo 4: Análisis de Datos Avanzado

- 4.1 Uso de Solver y análisis de hipótesis
- 4.2 Tablas de datos y escenarios
- 4.3 Análisis de correlación y regresión
- 4.4 Herramientas de análisis de datos

- 4.5 Creación de informes avanzados

Módulo 5: Automatización con Macros

- 5.1 Introducción a macros y VBA
- 5.2 Grabación y ejecución de macros
- 5.3 Edición de macros en el editor VBA
- 5.4 Programación de tareas automatizadas
- 5.5 Seguridad y gestión de macros

Módulo 6: Preparación para Certificación

- 6.1 Repaso de contenidos clave
- 6.2 Ejercicios prácticos y simulaciones
- 6.3 Estrategias para el examen de certificación
- 6.4 Revisión de errores comunes
- 6.5 Consejos y recursos adicionales

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl