



EXCEL BÁSICO INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en el uso de Excel desde lo básico hasta lo avanzado, permitiendo a los participantes manejar datos de forma eficiente y realizar análisis complejos.



Objetivos específicos

- Dominar las funciones básicas de Excel.
- Aprender técnicas intermedias para el manejo de datos.
- Aplicar herramientas avanzadas para el análisis y visualización de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel

- Conceptos básicos de Excel
- Navegación y entorno de trabajo
- Ingreso y edición de datos
- Formato de celdas y hojas
- Guardado y apertura de archivos

Módulo 2: Funciones y Fórmulas Básicas

- Uso de funciones básicas
- Operadores aritméticos
- Referencias de celdas
- Funciones de texto y fecha
- Errores comunes en fórmulas

Módulo 3: Gestión de Datos

- Ordenación y filtrado de datos
- Uso de tablas en Excel
- Importación y exportación de datos
- Validación de datos
- Búsqueda y referencia

Módulo 4: Análisis de Datos

- Uso de tablas dinámicas
- Segmentación de datos
- Gráficos y visualización de datos
- Análisis de hipótesis

Herramientas de análisis

Módulo 5: Funciones Avanzadas

- Funciones de búsqueda avanzada
- Funciones condicionales
- Funciones estadísticas
- Funciones financieras
- Funciones de base de datos

Módulo 6: Automatización con Macros

- Introducción a macros
- Grabación de macros
- Edición de macros en VBA
- Automatización de tareas
- Buenas prácticas en macros

Módulo 7: Integración y Colaboración

- Compartir y proteger archivos
- Colaboración en tiempo real
- Integración con otras aplicaciones
- Uso de complementos
- Personalización de Excel

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl