



EXCEL BÁSICO A INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en el manejo de Excel, desde conceptos básicos hasta funciones intermedias, para optimizar tareas y mejorar la productividad en un entorno laboral.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos y la interfaz de Excel.
- Dominar fórmulas y funciones esenciales para el análisis de datos.
- Utilizar herramientas de organización y presentación de datos.
- Aplicar técnicas de personalización y automatización en Excel.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Excel

Duración: 2 horas

Contenidos:

Interfaz y componentes de Excel.

Creación y gestión de hojas de cálculo.

Configuración básica de celdas y formatos.

Guardado y apertura de archivos.

Actividad práctica: Creación de una hoja de cálculo básica y formato de datos.

Módulo 2

Fórmulas Y Funciones Básicas

Duración: 3 horas

Contenidos:

Introducción a las fórmulas en Excel.

Uso de funciones básicas (SUMA, PROMEDIO, etc.).

Referencias absolutas y relativas.

Errores comunes en fórmulas.

Actividad práctica: Cálculo de gastos mensuales utilizando fórmulas y funciones.

Módulo 3

Manejo De Datos

Duración: 3 horas

Contenidos:

Ordenar y filtrar datos.

Uso de tablas en Excel.

Validación de datos.

Búsqueda y reemplazo de información.

Actividad práctica: Organización y análisis de un listado de clientes.

Módulo 4

Gráficos Y Presentación De Datos

Duración: 2 horas

Contenidos:

Creación de gráficos básicos.

Personalización de gráficos.

Insertar y modificar imágenes.

Diseño y formato de presentaciones.

Actividad práctica: Creación de un gráfico de ventas y personalización del diseño.

Módulo 5

Funciones Intermedias

Duración: 3 horas

Contenidos:

Uso de funciones condicionales (SI, CONTAR.SI).

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl