



EXCEL BÁSICO, MEDIO Y AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El curso tiene como objetivo proporcionar un entendimiento completo de Excel, desde lo básico hasta lo avanzado, capacitando a los participantes en el manejo eficaz de hojas de cálculo.



Objetivos específicos

- Comprender las funcionalidades básicas de Excel. Desarrollar habilidades intermedias para la gestión de datos. Aplicar técnicas avanzadas para el análisis de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel.

Conceptos básicos y entorno de trabajo.
Creación y guardado de archivos.
Introducción a fórmulas y funciones.
Formato de celdas y hojas.
Gestión básica de datos.

Módulo 2: Excel Intermedio.

Funciones de texto y numéricas.
Tablas y formatos condicionales.
Validación de datos y protección.
Introducción a gráficos.
Herramientas de análisis de datos.

Módulo 3: Funciones Avanzadas de Excel.

Uso avanzado de funciones.
Búsqueda y referencia.
Anidación de funciones.
Funciones lógicas y de fecha.
Importación y exportación de datos.

Módulo 4: Tablas Dinámicas y Gráficos.

Creación de tablas dinámicas.
Modificación y personalización.
Gráficos avanzados en Excel.
Análisis de datos con gráficos.

Paneles de control.

Módulo 5: Automatización con Macros.

Introducción a macros.
Grabación de macros.
Edición de macros en VBA.
Automatización de tareas repetitivas.
Mejores prácticas de seguridad.

Módulo 6: Análisis de Datos Avanzado.

Uso de Solver y análisis de escenarios.
Tablas de datos y predicciones.
Herramientas de análisis estadístico.
Simulación de datos.
Modelos de previsión.

Módulo 7: Colaboración y Seguridad.

Compartir y colaborar en Excel.
Protección de hojas y libros.
Control de cambios y revisiones.
Uso de comentarios y notas.
Herramientas de seguridad avanzada.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl