



EXCEL BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Este curso tiene como objetivo proporcionar conocimientos desde nivel básico hasta avanzado en Excel, cubriendo funcionalidades esenciales y avanzadas.



Objetivos específicos

- Comprender las funcionalidades básicas de Excel.
- Aplicar fórmulas y funciones intermedias.
- Dominar herramientas avanzadas de análisis de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel

- 1.1 Familiarización con la interfaz de usuario
- 1.2 Creación y gestión de hojas de cálculo
- 1.3 Formateo de celdas y hojas
- 1.4 Uso de atajos de teclado
- 1.5 Guardar y compartir archivos

Módulo 2: Funciones Básicas

- 2.1 Uso de fórmulas básicas
- 2.2 Aplicación de funciones matemáticas
- 2.3 Funciones de texto y fecha
- 2.4 Referencias absolutas y relativas
- 2.5 Creación de listas y series

Módulo 3: Gestión de Datos

- 3.1 Ordenar y filtrar datos
- 3.2 Uso de tablas dinámicas
- 3.3 Validación de datos
- 3.4 Búsqueda y referencia
- 3.5 Consolidación de datos

Módulo 4: Gráficos y Visualización de Datos

- 4.1 Creación de gráficos básicos
- 4.2 Personalización de gráficos
- 4.3 Uso de gráficos avanzados
- 4.4 Inserción de imágenes y formas

- 4.5 Creación de minigráficos

Módulo 5: Funciones Avanzadas

- 5.1 Uso de funciones lógicas
- 5.2 Funciones de búsqueda y referencia avanzadas
- 5.3 Funciones de matriz
- 5.4 Uso de herramientas de auditoría
- 5.5 Análisis de datos con Solver

Módulo 6: Macros y Automatización

- 6.1 Grabación de macros
- 6.2 Edición de macros en VBA
- 6.3 Automatización de tareas repetitivas
- 6.4 Creación de formularios en Excel
- 6.5 Seguridad en macros

Módulo 7: Análisis y Modelado de Datos

- 7.1 Análisis de sensibilidad
- 7.2 Uso de escenarios
- 7.3 Tablas de datos
- 7.4 Creación de modelos financieros
- 7.5 Uso de complementos de análisis

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl