



EXCEL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Este curso tiene como objetivo principal mejorar las habilidades en Excel, enfocándose en gráficos dinámicos, fórmulas y funciones, para optimizar el análisis de datos y la presentación de resultados.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades en Excel intermedio.
- Aprender a crear y manipular gráficos dinámicos.
- Dominar las fórmulas y funciones avanzadas de Excel.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel Intermedio

- 1.1 Definición y conceptos básicos
- 1.2 Navegación en Excel
- 1.3 Personalización de la interfaz
- 1.4 Atajos de teclado útiles
- 1.5 Configuración de archivos

Módulo 2: Fórmulas y Funciones Avanzadas

- 2.1 Uso de funciones lógicas
- 2.2 Funciones de búsqueda y referencia
- 2.3 Funciones matemáticas y estadísticas
- 2.4 Funciones de texto y fecha
- 2.5 Auditoría de fórmulas

Módulo 3: Gráficos en Excel

- 3.1 Creación de gráficos básicos
- 3.2 Personalización de gráficos
- 3.3 Gráficos dinámicos
- 3.4 Selección de tipos de gráficos
- 3.5 Impresión de gráficos

Módulo 4: Tablas Dinámicas

- 4.1 Creación de tablas dinámicas
- 4.2 Manejo de campos y elementos
- 4.3 Filtrado y segmentación de datos
- 4.4 Agrupación de datos

- 4.5 Actualización y mantenimiento

Módulo 5: Análisis de Datos

- 5.1 Uso de herramientas de análisis
- 5.2 Análisis de datos con Solver
- 5.3 Escenarios y tablas de datos
- 5.4 Análisis de sensibilidad
- 5.5 Generación de informes

Módulo 6: Automatización en Excel

- 6.1 Introducción a macros
- 6.2 Grabación de macros
- 6.3 Programación en VBA
- 6.4 Ejecución automática de macros
- 6.5 Seguridad en macros

Módulo 7: Integración y Colaboración

- 7.1 Integración con otras aplicaciones
- 7.2 Colaboración en tiempo real
- 7.3 Uso de Excel en la nube
- 7.4 Compartición de archivos
- 7.5 Protección de hojas y libros

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl