



DESCRIPCIÓN DE CARGOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Este curso tiene como objetivo principal proporcionar a los participantes una comprensión integral de la descripción de cargos en el contexto chileno, cubriendo desde conceptos básicos hasta técnicas avanzadas.



Objetivos específicos

- Comprender la importancia de una correcta descripción de cargos en las organizaciones.
- Identificar los componentes esenciales de una descripción de cargo efectiva.
- Aplicar técnicas para elaborar descripciones de cargos claras y precisas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos de la Descripción de Cargos y su Rol en la Organización

Contenidos:

¿Qué es un descriptor de cargo?

Finalidad de la descripción de cargos en la gestión de personas

Componentes clave de un descriptor:

definición general, funciones, requisitos, competencias

Relación con procesos de reclutamiento, desempeño y desarrollo

Principales errores al formular descriptores

Marco normativo y buenas prácticas

Actividad práctica:

Dinámica "Mapa de componentes"

En grupos, los participantes analizan distintos cargos y construyen un "mapa de componentes" para identificar qué partes clave debe contener su descriptor.

Módulo 2: Técnicas para Levantar Información del Cargo

Contenidos:

Fuentes de información: entrevistas, observación, encuestas

Cómo aplicar entrevistas estructuradas y semiestructuradas

Técnicas para identificar tareas, responsabilidades y competencias

Herramientas básicas para el levantamiento (formato guía)

Rol del jefe directo y del ocupante del cargo

Consideraciones éticas y prácticas

Actividad práctica:

Simulación "Entrevistando al cargo"

En duplas, se turnan para entrevistar a un "ocupante ficticio" del cargo (rol jugado por el compañero), utilizando una pauta entregada por el relator.

Módulo 3: Construcción del Propósito y Funciones del Cargo

Contenidos:

Cómo redactar el propósito general del cargo
Identificación y jerarquización de funciones clave

Redacción de funciones con verbos de acción
Diferencias entre funciones, tareas y responsabilidades

Estilo de redacción profesional y objetiva

Ejemplos de descriptores bien formulados

Actividad práctica:

Taller "Redactando funciones"

Los participantes reciben información de un cargo (levantada en el módulo anterior) y redactan su propósito y funciones. Luego comparten y se realiza retroalimentación cruzada.

Módulo 4: Formulación de Requisitos y Competencias del Cargo

Contenidos:

Identificación de requisitos: formación, experiencia, conocimientos técnicos

Clasificación de competencias: técnicas y conductuales

Cómo formular competencias con descriptores conductuales

Estándares de perfiles según nivel de responsabilidad

Redacción clara y sin sesgos

Herramientas de apoyo para definir competencias

Actividad práctica:

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl