



DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES BLANDAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Este curso tiene como objetivo principal fortalecer las competencias y habilidades blandas de los participantes para mejorar su desempeño profesional.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades de comunicación efectiva en entornos laborales. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo y colaboración. Fomentar el pensamiento crítico y la resolución de problemas. Potenciar la gestión del tiempo y la organización personal.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1 Introducción Al Desarrollo De Competencias

Contenidos:

Definición de competencias y habilidades blandas.

Importancia en el entorno laboral actual.

Diferencia entre competencias duras y blandas.

Identificación de competencias personales.

Actividad práctica: Autodiagnóstico de competencias personales a través de un cuestionario.

Módulo 2 Comunicación Efectiva

Contenidos:

Elementos de la comunicación efectiva.

Barreras comunes en la comunicación.

Técnicas para mejorar la escucha activa.

Estrategias para comunicar ideas de manera clara.

Actividad práctica: Role-play de situaciones de comunicación en el ámbito laboral.

Módulo 3 Trabajo En Equipo Y Colaboración

Contenidos:

Características de un equipo efectivo.

Roles y responsabilidades dentro de un equipo.

Técnicas para fomentar la colaboración.

Resolución de conflictos en equipos de trabajo.

Actividad práctica: Dinámica de grupo para resolver un desafío colaborativo.

Módulo 4 Pensamiento Crítico Y Resolución De Problemas

Contenidos:

Definición de pensamiento crítico.

Herramientas para el análisis de problemas.

Técnicas de generación de alternativas.

Criterios para la toma de decisiones.

Actividad práctica: Caso práctico de análisis y resolución de un problema real.

Módulo 5 Gestión Del Tiempo Y Organización Personal

Contenidos:

Principios de la gestión del tiempo.

Identificación de ladrones de tiempo.

Herramientas para la organización personal.

Establecimiento de prioridades y metas.

Actividad práctica: Creación de un plan personal de gestión del tiempo usando un formato digital.

Evaluación final.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl