



CURSO TECNICAS DE SUPERVISION **EFFECTIVA Y** **LIDERAZGO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

El objetivo general del curso es desarrollar habilidades de supervisión efectiva y liderazgo, promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.



Objetivos específicos

- Entender los principios básicos de la supervisión efectiva.
- Desarrollar habilidades de comunicación y liderazgo.
- Implementar técnicas para la resolución de conflictos.
- Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración.
- Evaluar y mejorar el desempeño del equipo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Fundamentos De La Supervision Efectiva

- Definicion de supervision efectiva
- Importancia en el contexto laboral
- Roles y responsabilidades del supervisor
- Diferencias entre lider y supervisor
- Metodos de evaluacion de supervisores

Modulo 2: Comunicacion Efectiva

- Principios de la comunicacion asertiva
- Escucha activa y feedback constructivo
- Barreras en la comunicacion
- Tecnicas de comunicacion no verbal
- Herramientas para mejorar la comunicacion

Modulo 3: Liderazgo

- Definicion de liderazgo
- Estilos de liderazgo
- Caracteristicas de un lider efectivo
- Influencia y motivacion en el equipo
- Desarrollo de habilidades de liderazgo

Modulo 4: Resolucion De Conflictos

- Identificacion de conflictos
- Estrategias para la resolucion de conflictos
- Mediacion y negociacion
- Tecnicas de manejo de conflictos

- Implementacion de soluciones efectivas

Modulo 5: Trabajo En Equipo

- Importancia del trabajo en equipo
- Dinamicas de grupo
- Roles dentro del equipo
- Fomentar la colaboracion
- Evaluacion del desempeno del equipo

Modulo 6: Evaluacion Y Feedback

- Tecnicas de evaluacion del personal
- Proceso de retroalimentacion efectiva
- Mejora continua del equipo
- Gestion del desempeno individual
- Planes de desarrollo personal

Modulo 7: Planificacion Y Organizacion

- Importancia de la planificacion
- Metodos de organizacion del trabajo
- Gestion del tiempo
- Establecimiento de prioridades
- Herramientas para la gestion de proyectos

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl